ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Покровської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 04-13.2

**Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця**

Виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів |
| 1. 1. | Прийом запиту про надання документів, що містяться в реєстраційній справі  юридичної особи,  фізичної особи-підприємця;  документа (копії квитанції, виданої банком, копії платіжного доручення з  відміткою банку, квитанції з платіжного термінала, або  квитанції (чеку) з поштового  відділення зв’язку), що підтверджує внесення плати  документа,  що засвідчує повноваження  представника. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
|  | Реєстрація запиту про  надання копій документів, що  містяться в реєстраційній  справі юридичної  особи, фізичної особи  - підприємця у базі даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
|  | Перевірка документів  поданих для отримання  документів, що містяться в  реєстраційній справі  юридичної особи,  фізичної особи - підприємця  на відсутність підстав для відмови в реєстрації запиту про  надання документів. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
| Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | Реєстраційний відділ |
| 4. | Виготовлення  документів з  реєстраційної справи  відповідної юридичної особи,  фізичної особи - підприємця – у  разі відсутності підстав для  відмови в реєстрації запиту про  надання таких документів. | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | Реєстраційний відділ | В день надходження документів. |
| 5. | Видача  документів з  реєстраційної справи  відповідної юридичної особи,  фізичної особи - підприємця –  з проставленням на запиті власного підпису та дати отримання заявником. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |

*Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги шляхом надання скарги до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або в судовому порядку**.*

Державний реєстратор

речових прав на нерухоме

майно – начальник реєстраційного відділу О.М. Нестреляй