ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Покровської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 04-33.2

**Оформлення та видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання або**

**місця перебування**

Виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання**  **етапів (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | У день подання заявником необхідних документів, заяви |
| 2 | Перевірка поданого документа, що посвідчує особу, його дійсність, перевірка заповненої заяви про видачу довідки про зняття з реєстрації місця проживання та наявність документів, необхідних для видачі довідки про зняття з реєстрації місця проживання, про що робиться відповідний запис у поданій заяві | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | У день подання заявником необхідних документів, заяви |
| 4 | Передача заяви, документів, необхідних для видачі довідки про зняття з реєстрації місця проживання до реєстраційного відділу виконавчого комітету Покровської міської ради | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | У день подання заявником необхідних документів, заяви але не пізніше наступного робочого дня |
| 5 | - Прийняття рішення про видачу довідки про зняття з реєстрації місця проживання або про відмову у видачі довідки  - Оформлення довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи | Головний спеціаліст реєстраційного відділу виконкому Покровської міської ради | Головний спеціаліст реєстраційного відділу виконкому Покровської міської ради | Протягом п’яти робочих днів |
| 6 | Передача документів та довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Головний спеціаліст реєстраційного відділу виконкому Покровської міської ради | Головний спеціаліст реєстраційного відділу виконкому Покровської міської ради | Протягом п’яти робочих днів |
| 7 | Видача особі або її представнику довідки про зняття з реєстрації місця проживання. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Протягом п’яти робочих днів |
| 8 | Оскарження | У встановленому порядку | | |

*Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги шляхом надання скарги до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або в судовому порядку**.*

Державний реєстратор

речових прав на нерухоме

майно – начальник реєстраційного відділу О.М. Нестреляй