ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Покровської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 04-33.2

**Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або**

**місця перебування особи**

Виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання**  **етапів (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення довідки про реєстрацію місця проживання особи | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | У день подання заявником необхідних документів, заяви |
| 2 | Перевірка поданого документа, що посвідчує особу, його дійсність, перевірка заповненої заяви про видачу довідки про реєстрацію місця проживання та наявність документів, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання, про що робиться відповідний запис у поданій заяві | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | У день подання заявником необхідних документів, заяви |
| 4 | Передача заяви, документів, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання до реєстраційного відділу виконавчого комітету Покровської міської ради | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | У день подання заявником необхідних документів, заяви але не пізніше наступного робочого дня |
| 5 | Прийняття рішення про видачу довідки про реєстрацію місця проживання або про відмову у видачі довідки  - Внесення або корегування даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади/реєстру приватного сектору  - Оформлення довідки про реєстрацію місця проживання особи | Головний спеціаліст реєстраційного відділу виконкому Покровської міської ради | Головний спеціаліст реєстраційного відділу виконкому Покровської міської ради | Протягом п’яти робочих днів |
| 6 | Передача документів та довідки про реєстрацію місця проживання особи до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Головний спеціаліст реєстраційного відділу виконкому Покровської міської ради | Головний спеціаліст реєстраційного відділу виконкому Покровської міської ради | Протягом п’яти робочих днів |
| 7 | Видача особі або її представнику довідки про реєстрацію місця проживання. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | Протягом п’яти робочих днів |
| 8 | Оскарження | У встановленому порядку | | |

*Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги шляхом надання скарги до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або в судовому порядку**.*

Державний реєстратор

речових прав на нерухоме

майно – начальник реєстраційного відділу О.М. Нестреляй