**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

22.01.2020р. м.Покров №41

Про організацію роботи

щодо реалізації політики відкритих

даних Покровської міської ради

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження міського голови від 26.12.2019 року №366-р, з метою забезпечення прозорості та підзвітності діяльності міської ради та спрощення доступу мешканців та інших зацікавлених сторін до публічної інформації, а також належної організації роботи з питань оприлюднення та оновлення відкритих даних на Єдиному державному порталі веб-порталі відкритих даних, керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

1.1 План заходів з реалізації політики відкритих даних Покровської міської

ради (додається).

1.2 Положення про відкриті дані Покровської міської ради (додається).

2. Керівникам установ та підприємств, підпорядкованим Покровській міській раді та її виконавчому комітету, забезпечити виконання Плану та посилити контроль за реалізацією політики відкритих даних.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Відяєву Г.М.

Міський голова О.М.Шаповал

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

22.01.2020 №41

**План** **заходів з реалізації політики відкритих даних**

**Покровської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Завдання** | **Строк виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Розробити та затвердити на засідані виконавчого комітету Положення про відкриті дані Покровської міської ради | Січень 2020 | Робоча група з реалізації політики відкритих даних у місті Покров |
| 2. | Визначити відповідальних осіб за реалізацію політики відкритих даних, інформацію надати голові робочої групи | До 10 лютого 2020 | Керівники:  - відділів виконавчого комітету Покровської міської ради;  - структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської міської ради, комунальні підприємства та організації. |
| 3. | Провести аудит відкритих даних розміщених на сайті Покровської міської ради (відповідно до напрямків роботи).  1. Керуючись рекомендаціями Міністерства цифрової трансформації України, розміщених за посиланням <https://data.gov.ua/pages/835-rec-index>)  додаток №1 до Положення про відкриті дані Покровської міської ради надати робочій групі:  1) перелік наборів даних (розділ 2, 3 рекомендацій);  2) паспорт набору даних (розділ 4 рекомендацій).  2. Згідно Положення про відкриті дані Покровської міської ради вести Систематизований перелік набору даних, обліку публічної інформації, який дає змогу ідентифікувати кожен із оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, для доступу до набору даних в Інтернеті. | Лютий 2020 | Відповідальні особи за реалізацію політики відкритих даних. |
| 4. | Згідно даних аудиту визначити і затвердити пріоритетній набір відкритих даних у місті Покров | Березень 2020 | Робоча група з реалізації політики відкритих даних у місті Покров |
| 5. | Визначити перелік структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської міської ради, комунальних підприємств та організації, які самостійно зареєструються та в подальшому будуть розміщати та оновлювати інформацію на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (data.gov.ua) | Березень 2020 | Робоча група з реалізації політики відкритих даних у місті Покров |
| 6. | Створити та забезпечити ведення систематизованого переліку наборів даних обліку публічної інформації (ст. 18 Закону “Про доступ до публічної інформації”).  Забезпечити розміщення та можливість ознайомлення з публічною інформацією на офіційному веб-сайті Покровської міської ради | Лютий 2020 | Загальний відділ (Агапова В.С.)  Відділ інформаційно-технічного забезпечення (Легеза О. О.) |
| 7. | Проводити аудит даних розпорядників публічної інформації Покровської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської міської ради, комунальних підприємств та організацій. | Кожні 6 місяців | Робоча група з реалізації політики відкритих даних у місті Покров |

Керуючий справами виконкому Г.М. Відяєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

22.01.2020№41

**Положення про відкриті дані Покровської міської ради**

**І. Загальні відомості**

1.1. Положення про відкриті дані Покровської міської ради розроблене для систематизації процесів діяльності розпорядників публічної інформації Покровської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської міської ради, комунальних підприємств та організацій (далі — Розпорядники інформації), визначає принципи роботи щодо розвитку відкритих даних.  
 Впровадження політики відкритих даних забезпечує право кожного на доступ до публічної інформації у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

Положення обов’язкове до виконання всіма Розпорядниками інформації Покровської міської ради.

Задля розвитку відкритих даних у місті, Покровська міська рада може налагоджувати співпрацю з представниками бізнесу, іншими органами влади та місцевого самоврядування щодо обміну, публікації та використання наборів даних, які є в їхньому розпорядженні.

Загальний контроль та супровід щодо впровадження та реалізації політики відкритих даних здійснюється робочою групою з реалізації політики відкритих даних у місті Покров (далі Робоча група). Склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови м. Покров.

Розпорядники інформації звітують та надають робочій групі всі потрібні дані щодо реалізації політики відкритих даних.

Технічну координацію роботи здійснює відділ інформаційно-технічного забезпечення.

1.2. Порядок розроблено відповідно до статей 34, 40 Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов КМУ від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та інших законодавчих актів, які регламентують відносини щодо надання інформації, а також Регламенту виконавчого комітету Покровської міської ради та Регламенту Покровської міської ради, інших розпорядчих документів.

1.3. Основні терміни:

*Відкриті дані* — це систематизована інформація, доступна через мережу Інтернет, у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

*Відповідальні особи* — особи визначені начальниками відділів виконавчого комітету Покровської міської ради; керівниками структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської міської ради, комунальних підприємств та організацій.

*Єдиний Портал відкритих даних України* (далі Портал) — веб-портал, призначений для забезпечення надання доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та передбачає доступ до інформації органів влади з можливістю її наступного використання, адміністратором та держателем якого є Державне агентство з електронного урядування України.

*Інтерфейс прикладного програмування* — набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання в зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

*Конвертування* — процес, результатом якого є перетворення даних із поточного формату в інший.

*Метаінформація про дані* — це структуровані дані, що є характеристиками описових сутностей даних для їх ідентифікації, пошуку, оцінки, управління ними.

*Набір даних* — це набір пов’язаних між собою цифрових документів або цифровий документ, що містить відкриті дані та складається зі структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метаінформацію про них.

*Оприлюднення набору даних* — розміщення та оновлення розпорядником інформації наборів даних на офіційному веб-сайті розпорядника інформації, або на Єдиному державному веб-Порталі відкритих даних та забезпечення доступу до наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

*Паспорт набору даних* — сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.

*Публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані)* — публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення комп’ютерними засобами без попереднього втручання та/або оброблення людиною, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання, у тому числі з комерційною метою.

*Система обліку публічної інформації* — систематизований перелік набору даних, обліку публічної інформації, який дає змогу ідентифікувати кожен із оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

*Розпорядники інформації* — виконком Покровської міської ради, структурні підрозділи виконавчого комітету та Покровської міської ради, комунальні підприємства та організації.

*Структура набору даних* — сукупність метаданих, що містять опис складу (елементів) набору даних, їхній формат, параметри та призначення.

**2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних**

2.1. Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути за замовчуванням оприлюднена на веб-сайті Покровської міської ради та на Порталі. Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

- виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

- розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

- шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Перелік даних, у формі відкритих даних для оприлюднення визначається Постановою Кабінету Міністрів №835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” зі всіма змінами та доповненнями та затверджується розпорядженнями міського голови м. Покров.

Дані, які створюються, збираються Покровською міською радою в результаті співпраці з третіми сторонами, а також якщо це було здійснено за бюджетні кошти, мають бути оприлюднені з дотриманням заходів захисту персональних даних.

Для визначення переліку даних, які мають бути першочергово оприлюднені у формі відкритих даних, проводяться:

1. Аудит даних та створення Наборів даних, який включає в себе 4 розділи: «Коротка довідка», «Огляд нормативно-правової бази», «Підготовка даних та структура набору», «Оформлення паспортів наборів та ресурсів» (додаток 1 до Положення).

2. Аналіз запитуваної громадянами інформації в порядку доступу до публічної інформації.

3. Аналіз відвідуваності, завантаження, переглядів з офіційного сайту

міської ради.

За результатами проведеної роботи також формується та надається перелік документів, які потрібно обліковувати в Системі обліку публічної інформації.

Положення про Систему обліку публічної інформації та її формат, узагальнений перелік Наборів даних для оприлюднення затверджується розпорядженням міського голови м. Покров, оновлюється у разі потреби.

2.2. Аудит даних Покровської міської ради проводиться з метою визначення наборів даних, наявних у володінні та керуванні Розпорядниками інформації. Відбувається на вимогу керівника Робочої групи з реалізації політики відкритих даних у м. Покров.

Аудит даних можуть проводити:

- відповідальні особи за реалізацію політики відкритих даних Розпорядників

інформації;

- члени Робочої групи виконавчого комітету Покровської міської ради;

- запрошені ззовні експерти (далі — аудитор), яким повинні бути надані

відповідні повноваження щодо доступу до баз даних.

2.3. На основі аудиту Відповідальні особи за відкриті дані формують перелік документів, які потрібно обліковувати в Системі обліку публічної інформації, згідно статті 18 Закону “Про доступ до публічної інформації”.

Відділ інформаційно-технічного забезпечення виконавчого комітету Покровської міської ради забезпечує оприлюднення документів встановлених Розпорядниками інформації під час аудиту. Зміни вносяться в міру появи нових даних чи внесення змін до даних.

Розпорядники публічної інформації зобов’язані повідомляти про нові дані чи зміни до вже наявних не пізніше, ніж через п’ять робочих днів після їх створення чи зміни. Те саме стосується зміни структури, формату даних, частоти оновлення, розпорядника даних.

Система обліку публічної інформації публікується на веб — сайті міської ради. Використовується розпорядниками для оперативного пошуку та використання потрібних даних, для комунікації з громадськістю щодо визначення пріоритетних даних до публікації.

Система обліку публічної інформації складає основу для формування Набору даних для оприлюднення. Відповідно до звіту та рекомендацій за наслідками аудиту, аналізу запитів, звернень фізичних та юридичних осіб та веб-статистики, визначаються дані, які є пріоритетними для оприлюднення. Пріоритетні набори даних оприлюднюються в першу чергу.

2.4. Дані на веб — сайті Поровської міської ради та на Порталі необхідно публікувати в машиночитному форматі. Для баз даних, які є в розпорядженні міської ради, передбачається автоматичне вивантаження наборів даних у машиночитному форматі з довідниками або/і розроблення інтерфейсу прикладного програмування (АРІ).

**3. Оприлюднення даних, які містять персональні дані**

Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- фізичні особи (суб’єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

Перед оприлюдненням набору даних потрібно провести його перевірку щодо персональних даних та відповідність їх публікації до Закону України «Про захист персональних даних».

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання в будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних. Варто слідкувати за тим, щоб оприлюднені чи заплановані до оприлюднення набори даних унеможливили розкодування персональних даних.

**4. Використання даних**

Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для їх подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов’язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

**5. Відповідальність за публікацію відкритих даних**

Відповідальність за оприлюднення відкритих даних несуть особи, визначені відповідальними згідно з розпорядженнями/наказами міського голови м. Покров, структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської міської ради, комунальних підприємств та організацій.

Відповідальні за публікацію відкритих даних у міській раді не несуть відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі чи з використанням опублікованих наборів даних зовнішніми користувачами.

Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні порушень, передбачених ст. 24 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**6. Робота з користувачами даних**

Покровська міська рада співпрацює з іншими органами влади, місцевого самоврядування, громадськістю, науковим середовищем, бізнесом, які зацікавлені у створенні та використанні відкритих даних.

Міська рада самостійно або в партнерстві створює, сприяє створенню електронних сервісів, продуктів на основі відкритих даних для міської ради, управління містом та для громадян, бізнесу, працює з зацікавленими особами у сфері відкритих даних (бізнес, громадський сектор, ІТ-середовище, навчальні заклади, журналісти, представники влади) щодо потреби в даних, їхньої якості та оновлюваності, перспективи використання. Займається пошуком зовнішніх ресурсів та можливостей для реалізації політики відкритих даних у місті.

Керуючий справами виконкому Г.М. Відяєва

Додаток 1

до Положення про відкриті дані

Покровської міської ради

“Рекомендації Міністерства цифрової

трансформації України”

(https://data.gov.ua/pages/835-rec-index)

# **Рекомендації для оприлюднення наборів відкритих даних**

##### Необхідним кроком для підвищення якості відкритих даних є впровадження єдиних підходів до оприлюднення наборів. Міністерство цифрової трансформації України за підтримки проекту [«Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах»](http://tapas.org.ua/)розробило рекомендації для публікації [14-ти наборів відкритих даних](https://data.gov.ua/pages/835-rec-index" \l "all) із розділу «Усі розпорядники» та [64-х наборів](https://data.gov.ua/pages/835-rec-index" \l "mun) із розділу «Органи місцевого самоврядування»[1](https://data.gov.ua/pages/835-rec-index" \l "fn1) Переліку, затвердженого [Постановою КМУ №835](https://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-п).

## **1. Як використовувати рекомендації**

## **1.1. Структура рекомендацій**

Для кожного набору рекомендації включають 4 розділи: «Коротка довідка», «Огляд нормативно-правової бази», «Підготовка даних та структура набору», «Оформлення паспортів наборів та ресурсів». Розділ **«Коротка довідка»** — це узагальнені структуровані дані про набір даних. Розділ **«Огляд нормативно-правової бази»** містить аналіз законодавства стосовно створення, збору, зберігання, використання й поширення даних. Розділ **«Підготовка даних та структура набору»** — це покрокова інструкція з підготовки, оприлюднення й оновлення набору. Він містить структури та посилання на шаблони таблиць. Розділ **«Оформлення паспортів наборів та ресурсів»** включає приклади заповнення паспортів наборів і ресурсів на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

### **1.2. Як читати структуру таблиць**

Структура таблиці — це ключова частина рекомендацій. Вона описує кожну колонку вихідної таблиці в розрізі п’яти атрибутів: назва (name), заголовок (title), опис (description), тип даних (datatype) й вимога заповнення (required). **name** — це машиночитана назва колонки в вихідній таблиці. **title** — стислий людиночитаний заголовок колонки. **description** — опис значень у колонці й інструкції стосовно її заповнення. **datatype** — тип даних колонки. Він приблизно відповідає формату в електронних таблицях Microsoft Excel, LibreOffice Calc і Google Таблицях. Тип даних найбільш загально визначає, які значення можуть бути внесені до комірок, наприклад, рядки тексту, дати, числа, посилання тощо (див. таблицю 1). **required** — це вимога заповнення. Якщо зазначено «*Хибність (false)»*, то колонка може містити відсутні значення (пропуски). Як правило, вони позначаються «null». У протилежному випадку, кожна комірка має бути заповненою й містити конкретне значення.

**Таблиця 1 — Типи даних, що використовуються в рекомендаціях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | **Призначення** | **Приклад значення** |
| string | Запис рядків тексту | ДП «Інфоресурс» |
| date | Запис дат | 2019-04-21 |
| integer | Запис цілих чисел | 42 |
| decimal | Запис десяткових дробів | 42.5 |
| anyURI | Запис посилань на ресурси в мережі Інтернет | <https://www.example.gov.ua/> |

Структуру необхідно додати до набору у відкритому машиночитаному форматі: CSV, JSON, XML, RDF/XML тощо. Також її можна автоматично згенерувати (меню «Керування» на сторінці набору) або власноруч заповнити на порталі відкритих даних (вкладка «Словник даних» з меню «Керування» на сторінці ресурсу).

## **Рекомендації для наборів даних із розділу Переліку «Усі розпорядники інформації»**

1. [Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес](https://data.gov.ua/pages/835-rec-reference-book)
2. [Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації](https://data.gov.ua/pages/835-rec-org-structure)
3. [Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації](https://data.gov.ua/pages/835-rec-normatives)
4. [Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов’язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів](https://data.gov.ua/pages/835-rec-list-of-standards)
5. [Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію](https://data.gov.ua/pages/835-rec-reports)
6. [Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником](https://data.gov.ua/pages/835-rec-public-info-system)
7. [Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації](https://data.gov.ua/pages/835-rec-register-of-datasets)
8. [Адміністративні дані, в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону, розпорядником інформації](https://data.gov.ua/pages/835-rec-administrative-data)
9. [Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики](https://data.gov.ua/pages/835-rec-legislation)
10. [Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки](https://data.gov.ua/pages/835-rec-financial-reporting)
11. [Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення](https://data.gov.ua/pages/835-rec-list-of-regulatory-acts)
12. [Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки](https://data.gov.ua/pages/835-rec-implementation-of-financial-plan)
13. [План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення](https://data.gov.ua/pages/835-rec-regulatory-policy-planning)
14. [Інформація щодо отриманого майна (обладнання, програмного забезпечення) в рамках міжнародної технічної допомоги](https://data.gov.ua/pages/835-rec-ita)
15. [Перевикористання стандартів (для розробників)](https://data.gov.ua/pages/835-rec-standards-reusage)

## **3. Рекомендації для наборів даних із розділу Переліку «Органи місцевого самоврядування»**

### **Архітектура та містобудування**

1. [Адресний реєстр](https://data.gov.ua/pages/835-recm-urban-address-register)
2. [Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту](https://data.gov.ua/pages/835-recm-urban-infrastructure-development)
3. [Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти](https://data.gov.ua/pages/835-recm-urban-master-plans)
4. [Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані](https://data.gov.ua/pages/835-recm-urban-urban-cadastre)
5. [Дані про видані будівельні паспорти](https://data.gov.ua/pages/835-recm-urban-building-passports)
6. [Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови)](https://data.gov.ua/pages/835-recm-urban-inspections)
7. [Дані про надані містобудівні умови та обмеження / Надані містобудівні умови та обмеження](https://data.gov.ua/pages/835-recm-urban-conditions-restrictions)
8. [Інформація про рекламні засоби](https://data.gov.ua/pages/835-recm-urban-ad)
9. [Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій](https://data.gov.ua/pages/835-recm-urban-substantive-provisions)
10. [Схеми планування територій та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад)](https://data.gov.ua/pages/835-recm-urban-plans)

### **Бюджет та фінанси**

1. [Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету](https://data.gov.ua/pages/835-recm-budget-passport-reports)
2. [Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств](https://data.gov.ua/pages/835-recm-budget-financial-plans-reports)
3. [Надходження і використання благодійної допомоги](https://data.gov.ua/pages/835-recm-budget-charity)
4. [Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету](https://data.gov.ua/pages/835-recm-budget-passports)
5. [Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті](https://data.gov.ua/pages/835-recm-budget-budget-programs)
6. [Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті](https://data.gov.ua/pages/835-recm-budget-investment-contracts)
7. [Перелік розпорядників бюджетних коштів](https://data.gov.ua/pages/835-recm-budget-disposers)
8. [Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)](https://data.gov.ua/pages/835-recm-budget-contracts)
9. [Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті](https://data.gov.ua/pages/835-recm-budget-targeted-programs)
10. [Реєстр боргових зобов’язань суб’єктів господарювання комунальної власності територіальної громади](https://data.gov.ua/pages/835-recm-budget-debt-register)

### **Інфраструктура**

1. [Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою](https://data.gov.ua/pages/835-recm-infrastructure-improvement)
2. [Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення](https://data.gov.ua/pages/835-recm-infrastructure-accessibility)
3. [Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування](https://data.gov.ua/pages/835-recm-infrastructure-parking)
4. [Дані про розміщення громадських вбиралень](https://data.gov.ua/pages/835-recm-infrastructure-public-toilets)
5. [Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт](https://data.gov.ua/pages/835-recm-infrastructure-technics)
6. [Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями](https://data.gov.ua/pages/835-recm-infrastructure-resources)
7. [Дані про тарифи на комунальні послуги](https://data.gov.ua/pages/835-recm-infrastructure-tariffs)
8. [Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об’єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів](https://data.gov.ua/pages/835-recm-infrastructure-road-spending)
9. [Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою](https://data.gov.ua/pages/835-recm-infrastructure-title-lists)

### **Комунальна власність**

1. [Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок](https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-parcels)
2. [Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)](https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-housing-line)
3. [Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови](https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-vacant-parcels)
4. [Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об’єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування](https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-vacant-property)
5. [Перелік об’єктів комунальної власності](https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-register)
6. [Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду)](https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-rented-property)
7. [Перелік об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації](https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-privatization)
8. [Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів](https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-payments)
9. [Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності](https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-land-line)

### **Місцеві ради**

1. [Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому](https://data.gov.ua/pages/835-recm-local-government-deputies)
2. [Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування](https://data.gov.ua/pages/835-recm-local-government-voting)

### **Навколишнє середовище**

1. [Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень](https://data.gov.ua/pages/835-recm-environment-greenery)
2. [Результати радіаційного контролю](https://data.gov.ua/pages/835-recm-environment-radiation-control)

### **Освіта**

1. [Дані про педагогічних працівників закладів освіти](https://data.gov.ua/pages/835-recm-education-personnel)
2. [Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади](https://data.gov.ua/pages/835-recm-education-line)
3. [Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них](https://data.gov.ua/pages/835-recm-education-institutions)
4. [Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів](https://data.gov.ua/pages/835-recm-education-territories)

### **Охорона здоров'я**

1. [Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них](https://data.gov.ua/pages/835-recm-health-care-medicine)
2. [Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я](https://data.gov.ua/pages/835-recm-health-care-equipment)
3. [Дані про медичних працівників закладів охорони здоров’я](https://data.gov.ua/pages/835-recm-health-care-personnel)
4. [Перелік та місцезнаходження комунальних закладів охорони здоров’я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування](https://data.gov.ua/pages/835-recm-health-care-special-equipment)

### **Торгівля**

1. [Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі](https://data.gov.ua/pages/835-recm-commerce-schemes)
2. [Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків](https://data.gov.ua/pages/835-recm-commerce-fairs)
3. [Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)](https://data.gov.ua/pages/835-recm-commerce-commercial-objects)

### **Громадський транспорт**

1. [Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення](https://data.gov.ua/pages/835-recm-transport-vehicles)
2. [Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу](https://data.gov.ua/pages/835-recm-transport-realtime)
3. [Дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту](https://data.gov.ua/pages/835-recm-transport-stops)
4. [Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення](https://data.gov.ua/pages/835-recm-transport-agencies-routes)
5. [Розклад руху громадського транспорту](https://data.gov.ua/pages/835-recm-transport-schedule)

### **Участь громадськості та інше**

1. [Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів](https://data.gov.ua/pages/835-recm-other-participatory-budget)
2. [Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду](https://data.gov.ua/pages/835-recm-other-petitions)
3. [Дані про надані адміністративні послуги](https://data.gov.ua/pages/835-recm-other-admin-services)
4. [Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо](https://data.gov.ua/pages/835-recm-other-appeals)

Керуючий справами виконкому Г.М. Відяєва