**Центру надання адміністративних послуг**

**м. Покров**

**1. Загальні відомості про Центр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Вид центру*(республіканський, обласний, обласний/міський, міський, районний у містах Києві, Севастополі, селищний)* | Міський |
| 2. | Назва Центру | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради  |
| 3. | Дата відкриття Центру | 08.08.2013р. |
| 4. | Розпорядчий документ органу про створення Центру (дата, номер, назва) | Рішення 34сесії 6 скликання №2 від 08.08.2013р «Про утворення Центру надання адміністративних послуг м.Орджонікідзе» |
| 5. | Розпорядчі документи органу (дата, номер, назва), що утворив Центр, про:* затвердження положення про Центр;
* регламент роботи Центру;
* затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр
 | Рішення 8 сесії 7 скликання №34 від 31.05.2016р «Про затвердження Положень про відділи виконавчого комітету Покровської міської ради»Рішення 27 сесії 7 скликання №11 від 24.11.2017 р. « Про затвердження Переліку адміністративних послуг,які надаються через центр надання адміністративних послуг виконкому Покровської міської ради, та інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг» |
| 6. | Адреса Центру | 53300, Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Центральна, 48 |
| 7. | Контактні телефони/факси, адреси електронних скриньок | Керівник – адміністратор (05667) 4-20-31; cnap@pokrov-mr.gov.ua (098) 455-72-95 |
| 8. | Адреса Веб-сторінки в мережі Інтернет | Pkrv.dp.gov.ua |
| 9. | Графік роботи Центру | Понеділок, середа,четверг, п’ятниця 8.00-16.00 год.Вівторок 8.00-20.00 год. |

**2. Відомості щодо приміщення Центру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наближеність приміщення до зупинки громадського транспорту | Так |
| 2. | Наявність паркінгу біля приміщення з достатньою кількістю місць для паркування транспортних засобів | Так |
| 3. | Облаштування пандусом входу до приміщення | Так |
| 4. | Характеристика приміщення:* окреме приміщення/ частина приміщення;
* кількість поверхів, наявність ліфту;
* зонування приміщення на “відкриту” та “закриту” частини;
* наявність у “відкритій” частині:
* інформаційного холу та рецепції;
* зони очікування;
* зони обслуговування;

наявність приміщення для зберігання документів, у т.ч. для зберігання бланків документів та документів суворого обліку (звітності) | Окреме приміщення Знаходиться на І поверсі.ТакТакВ холі розміщені інформаційні стенди та розташована зона очікування10 робочих міст для роботи з клієнтами, обладнані меблями та комп’ютерами .Так |

3.Додаткові сервіси ЦНАП:

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість мобільних офісів (валіза) |  1 |
| Виклик ЦНАП додому |  (05667)4-20-31, (066)101-7372 |
| Віддалені робочі місця: |  1 |
| Адреса, контакти та графік прийому віддалених робочих місць: | м.Покров, вул.Калинова 62, (066)101-7372вівторок,четвер -8.00-12.00 |

**4. Адміністративні послуги, які надаються через Центр**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна кількість адміністративних послуг, які видаються через Центр, з них: | 195 |
| 1. | адміністративні послуги, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, та їх посадовими особами, уповноваженими відповідно до закону надавати адміністративні послуги; | 77 |
| 2. | адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування (їх виконавчими органами) | 118 |

**5. Відповідальні особи,**

**за організацію діяльності Центру**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я та по-батькові;посада; контактні телефони/факси;адреси електронних скриньок осіб, які є відповідальними за роботу Центру: |  |
| 1. | Керуючий справами виконкому | Відяєва Ганна МиколаївнаТел.(05667) 4-38-82 |
| 2. | Адміністратор - керівник Центру; | Клочковська Інна Вікторівна тел.(05667) 4-20-31 cnap@pokrov-mr.gov.ua |
| 3. | Адміністратори | Пепяк Ольга Іванівнател.(05667) 4-20-31 cnap@pokrov-mr.gov.uaКравченко Надія ІванівнаТел..(05667) 4-20-31cnap@pokrov-mr.gov.uaКучер Наталія МихайлівнаТел..(05667) 4-20-31cnap@pokrov-mr.gov.ua |