****

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

« » 2018р. № ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_

Про організацію роботи з запитами на

публічну інформацію розпорядником

якої є виконавчий комітет Покровської

міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Відповідно до ст.ст.19-22 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011року №740 “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011року №583 «Питання виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Покровської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

- «Порядок складання, подання, опрацювання запитів на інформацію, що надходять до виконавчого комітету Покровської міської ради, та надання відповідей на них»;

- «Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію».

2. Визначити начальника відділу з питань запобігання та протидії корупції (Горчакову Т.А.) відповідальною особою за організацію роботи з запитами на публічну інформацію.

3. Визначати кабінет в приміщенні центру надання адміністративних послуг «спеціальним місцем» для роботи запитувачів з документами чи їх копіями (за згодою запитувача та розпорядника).

4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на контроль на

Міський голова О.М. Шаповал

Горчакова Т.А.,(6-33-97)