****

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

« 26 » жовтня 2016р. № 536

Про ефективність роботи з громадянами

і суб’єктами господарювання в Центрі

надання адміністративних послуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На виконання Законів України «Про адміністративні послуги» від 06.09.12 р №5203-VI, «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від10.12.15 р №888, розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг» від16.05.14 р №523-р, керуючись ст. 38, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Покровської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про роботу Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради (далі-Центр) взяти до відома та визнати задовільним (додаток).

2. Адміністратору – керівнику Центру (Клочковській І.В.) свою діяльність спрямовувати на виконання Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», законодавчих документів органів влади вищого рівня, рішень міської ради та виконавчого комітету щодо здійснення повноважень у сферах адміністративних послуг та дозвільної системи міста.

3. Адміністраторам Центру:

3.1. здійснювати постійний контроль за строками видачі документів дозвільного характеру та результатів надання адміністративних послуг;

3.2. розміщувати інформацію щодо порядку видачі документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг, забезпечити постійне її оновлення на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті виконавчого комітету Покровської міської ради;

3.3. брати участь у навчальних семінарах з питань дозвільної системи та адміністративних послуг;

3.4. залучати до роботи Центру представників суб’єктів надання адміністративних послуг та сприяти збільшенню кількості послуг.

4. Суб’єктам надання адміністративних послуг забезпечити безумовне дотримання законодавства в сфері надання адміністративних послуг дотримання термінів розгляду справ та прийняття рішень.

5. Відповідальність щодо виконання цього рішення покласти на адміністратора – керівника Центру Клочковську І.В., контроль на заступника міського голови Чистякова О.Г.

Секретар міської ради А.І. Пастух

Клочковська, 4-20-31