**копія**

**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

28. 10. 2021 м.Покров № 29

 (13 сесія 8 скликання)

Про затвердження Статуту комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Покровської міської ради Дніпропетровської області» у новій редакції

З метою приведення установчих документів комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Покровської міської ради Дніпропетровської області» до вимог чинного законодавства України, керуючись постановою Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», законами України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Покровської міської ради Дніпропетровської області» (ідентифікаційний код юридичної особи 44203732) (далі-Статут) у новій редакції, що додається.
2. Уповноважити начальника управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради Матвєєву О.О. підписати Статут у новій редакції.
3. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення 60 сесії міської ради 7 скликання від 28.08.2020 № 13 «Про створення комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Покровської міської ради Дніпропетровської області».
4. Зобов’язати керівника комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Покровської міської ради Дніпропетровської області» Гродецьку Л.О. здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту у новій редакції в установленому законодавством порядку.
5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради Матвєєву О.О.; контроль – на заступника міського голови Цупрову Г.А. та постійну комісію з питань соціального захисту населення та молодіжної політики, освіти та охорони здоров’я, культури та спорту (Сударєва Т.М.).

Міський голова О.М.Шаповал

Матвєєва 42204

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 13 сесії міської ради 8 скликання

« 28 » жовтня 2021 р. № 29

Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Шаповал

**СТАТУТ**

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

 ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

ідентифікаційний код

юридичної особи – 44203732

(нова редакція)

м. Покров

2021р.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Центр) є комунальною установою.

1.2. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Скорочене найменування українською мовою: КУ «Центр ПРПП».

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Центр створений на підставі рішення 60 сесії Покровської міської ради 7 скликання від «28» серпня 2020 р. № 13.

1.4. Юридична адреса Центру: 53300, Україна, Дніпропетровська область, Нікопольський район, м. Покров вулиця Центральна, 7.

1.5. Засновником комунальної установи є Покровська міська рада Дніпропетровської області (далі - Засновник), а уповноваженим ним органом – управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі - Уповноважений орган).

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, а також актами уповноваженого органу управління іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.7. Центр є юридичною особою, має печатку і штамп, бланк зі своїм найменуванням.

1.8. Центр несе відповідальність перед суспільством, державою та Покровською міською об’єднаною територіальною громадою за:

- реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України;

- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;

- виконання державних вимог до роботи з педагогічними кадрами;

- збереження матеріально-технічної бази.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.10. Центр здійснює свою діяльність у межах території Покровської міської територіальної громади.

1.11. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

**ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

 2.1. Центр створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсного центру (далі – педагогічні працівники).

2.2. Відповідно до поставленої мети, основними завданнями Центру є:

2.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.

2.2.3. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, зокрема шляхом:

 - координації діяльності міських професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та розміщення посилань на них на вебсайті Центру.

2.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, вищими закладами освіти, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.6. Інші функції, що випливають із покладених на Центр завдань.

2.3. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

**ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. Центр є юридичною особою публічного права.

3.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Для здійснення діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.4. Засновник та/або Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та/або Уповноваженого ним органу управління.

3.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України.

**ІV. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

4.1. Центр має право:

4.1.1. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.2. Вносити пропозиції Засновнику, Уповноваженому ним органу щодо удосконалення діяльності Центру.

4.1.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

4.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.5. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

4.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов’язаний створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру;

5.2.2. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру;

5.2.3. затверджує Порядок конкурсного добору директора Центру;

5.2.4. затверджує та змінює штатний розпис, графік роботи Центру;

5.2.5. затверджує Порядок конкурсного добору працівників Центру;

5.3. Управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради як уповноважений засновником орган управління:

5.3.1. організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора Центру;

5.3.2. за результатами конкурсу призначає на посаду директора Центру та звільняє з посади, затверджує його посадову інструкцію;

5.3.3.бере участь у проведенні конкурсів на заняття посад працівників Центру;

5.3.4.заслуховує звіт про діяльність Центру; ініціює питання щодо аналізу роботи Центру на засіданнях міської ради та її виконавчого комітету.

 5.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу та звільняється з посади управлінням освіти виконавчого комітету Покровської міської ради.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п’яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.5. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених
контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.6. Директор Центру:

5.6.1. розробляє стратегію розвитку Центру і подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

5.6.2. затверджує план діяльності та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, розробляє та затверджує посадові інструкції працівників Центру;

5.6.3. призначає на посади працівників Центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

 5.6.4. створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

5.6.5. розпоряджається за погодженням із Засновником/Уповноваженим органом в установленому порядку майном Центру, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5.6.6. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

5.6.7. представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.6.8. діє від імені Центру без довіреності;

5.6.9. надає Засновнику та/або Уповноваженому органу звіт про діяльність Центру; проєкти змін до Статуту; обґрунтовані пропозиції щодо чисельності та фахового складу працівників Центру;

5.6.10. виступає від імені Уповноваженого органу при укладанні колективного договору;

5.6.11. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

5.6.12. забезпечує ефективність використання майна Центру;

5.6.13. може вносити Уповноваженому органу управління пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

5.6.14. вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

**VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

6.2. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п’яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку конкурсного добору працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Покровської міської ради Дніпропетровської області».

6.4. Обов’язки працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. Кількісний склад працівників Центру визначається штатним розписом і затверджується рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради.

Кількість консультантів, психологів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначається органом управління відповідно до діючого законодавства.

За рішенням Засновника можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

6.6. Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

**VІІ. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису згідно з чинним законодавством.

7.4. Джерелами формування кошторису є кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами.

7.5. Центр самостійно здійснює оперативний облік, веде статистичну та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру у визначеному законодавством порядку. Бухгалтерський облік та бухгалтерська звітність забезпечується уповноваженими спеціалістами управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

7.6. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим органом управління за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

**VIIІ.** **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

8.1. Статут Центру вступає в силу з дня державної реєстрації.

8.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить Засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

8.4.  Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

8.5. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

9.1 Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається Засновником.

9.3. У разі припинення діяльності Центру його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Покровської міської територіальної громади, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

9.4. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.5. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

9.6. Комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.7. Під час реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.8. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, котрі звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.9. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Начальник управління освіти

виконавчого комітету

Покровської міської ради      О.О.Матвєєва