ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому Покровської міської ради

23.06.2021 р. №281

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-5.2

**Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  (В,  У,  П, З) | Термін виконання (робочих днів) |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-ий |
| 2. | Отримання заяви та пакету документів з ЦНАП | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-2-ий |
| 3. | Накладання резолюції із визначенням виконавця | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-2-ий |
| 4. | Реєстрація заяви в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-3-ий |
| 5. | Перевірка місця розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 3-8-ий |
| 6. | Прийняття рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце (на три місяці) або про відмову у встановленні пріоритету: | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 3-8-ий |
| 7 | Видача заявнику для оформлення два примірники дозволу та визначення заінтересованих органів (осіб), з якими необхідно їх погодити (у разі прийняття рішення про встановлення пріоритету). | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 3-8-ий |
| 8 | Укладання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу (якщо дане місце перебуває в комунальній власності) | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 8-10-ий |
| 9 | Прийняття від заявника копій укладеного договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 8-12-ий |
| 10 | Направлення заявникові вмотивованої відповіді (у разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету) | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради  Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 8-10-ий |
| 11 | Погодження двох примірників дозволу із визначеними заінтересованими органами (особами) | Заявник | В | 8-98-ий |
| 12. | Надання пропозицій виконавчому комітету та підготовка проекту відповідного рішення (15 робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу) | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради  Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 98-113-ий |
| 13. | Прийняття рішення виконавчим комітетом про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову у його наданні | Виконавчий комітет Покровської міської ради | П | 114-ий |
| 14. | Оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами або вмотивованої відмови та передача в ЦНАП | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 115-ий |
| 15. | Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 115-ий |
| 16. | Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами або вмотивованої відмови | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 115-ий |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 115 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 115 днів |

*Умовні позначки:* ***В*** *– виконує;* ***У*** *- бере участь;* ***П*** *– погоджує;* ***З*** *– затверджує.*

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу.

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова