ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Покровської міської ради

23.06.2021 №281

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-2.1

**Оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги  та центр надання адміністративних послуг | | | | |
| 1. | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги | Відділ архітектури та інспекції державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Покровської міської ради  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | | |
| 2. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти | 53300, Дніпропетровська обл.,  м. Покров, вул. Центральна,48, 4 поверх, каб. № 416, тел. (05667)- 4-32-46  53300, Дніпропетровська область, м.Покров,  вул. Центральна, 48 , 1 поверх ЦНАП  тел.( 05667) - 4-20-31  [cnap@pokrov-mr.gov.ua](mailto:cnap@pokrov-mr.gov.ua) | | |
| 3. | Інформація щодо режиму  роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер 8.00 – 17.00  Обідня перерва – 12.00 – 12.45  П’ятниця 8.00 – 16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Вихідні дні - субота, неділя  Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Вихідні дні - субота, неділя | | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» | | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Наказ Мінрегіонбуду України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» | | |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 7. | Акти органів місцевого самоврядування | Рішення сесії міської ради № 7 від 31.05.2019р. «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Покров у новій редакції»;  Рішення сесії міської ради № 26 від 26.11.2013р. «Про затвердження Правил благоустрою на території міста Покров» | | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | |
| 8. | Звернення юридичних та фізичних осіб-підприємців, громадян | | |  |
| 9. | Перелік документів | | Оформлення паспорта прив’язки ТС для провадження підприємницької діяльності:  1. Заява встановленого зразка (копія довіреності у разі подання заяви уповноваженою особою та документів що посвідчують уповноважену особу);  2. Схема розміщення тимчасової споруди М 1:500 (*виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив’язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під’їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо)* (2 примірника);  3. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), *які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат* (2 примірника);  4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), *отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж* (1 примірник)  5. Реквізити замовника: копія паспорта, виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб -підприємців*.* | |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів | | Подаються або надсилаються рекомендованим листом | |
| 11. | Платність (безоплатність) надання послуги | | Безоплатно | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | | - протягом 10 робочих днів з дня подання заяви; | |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - подання неповного пакета документів;  - подання недостовірних відомостей | |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | В разі позитивного вирішення надається паспорт прив’язки ТС,  у разі відмови - обґрунтована письмова відповідь. | |
| 15. | Способи отримання відповіді, результату | | За бажанням заявника: видача на руки або поштове відправлення. | |

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова