ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому Покровської міської ради

23.06.2021 р. №281

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-20.2

**Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації**

(щодо об'єкту, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта / об’єкту з незначними наслідками (СС1) / самочинно збудованого об’єкта, на який визнано право власності за рішенням суду)

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. | Реєстрація документів, поданих одержувачем адміністративної послуги. | Посадова особа відділу архітектури та інспекції ДАБК | Відділ архітектури та інспекції ДАБК | Один робочий день з дня надходження документів |
| 2. | Розгляд декларації | Посадова особа відділу архітектури та інспекції ДАБК | Відділ архітектури та інспекції ДАБК | Сім робочих днів  У разі подання документів через електронний кабінет - два робочих дні |
| 3. | Виключення 3 єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі - єдиний реєстр) відомостей щодо внесення даних, зазначених у декларації | Посадова особа відділу архітектури та інспекції ДАБК | Відділ архітектури та інспекції ДАБК | Один робочий день |
| 4. | Реєстрація декларації, в якій враховано зміни, та внесення інформації до реєстру | Посадова особа відділу архітектури та інспекції ДАБК | Відділ архітектури та інспекції ДАБК | Один робочий день |

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова