ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому Покровської міської ради

23.06.2021 р. №281\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-2.1

**Продовження строку дії паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги  та центр надання адміністративних послуг | | | | |
| 1. | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги | Відділ архітектури та інспекції державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Покровської міської ради  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | | |
| 2. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти | 53300, Дніпропетровська обл.,  м. Покров, вул. Центральна,48, 4 поверх, каб. № 416, тел. (05667)- 4-32-46  53300, Дніпропетровська область, м.Покров,  вул. Центральна, 48 , 1 поверх ЦНАП  тел.( 05667) - 4-20-31  [cnap@pokrov-mr.gov.ua](mailto:cnap@pokrov-mr.gov.ua) | | |
| 3. | Інформація щодо режиму  роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер 8.00 – 17.00  Обідня перерва – 12.00 – 12.45  П’ятниця 8.00 – 16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Вихідні дні - субота, неділя  Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Вихідні дні - субота, неділя | | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» | | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Наказ Мінрегіонбуду України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» | | |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 7. | Акти органів місцевого самоврядування | Рішення сесії міської ради № 7 від 31.05.2019р. «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Покров у новій редакції» та рішення сесії міської ради  № 26 від 26.11.2013р. «Про затвердження Правил благоустрою на території міста Покров» | | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | |
| 8. | Звернення юридичних та фізичних осіб-підприємців, громадян | | |  |
| 9. | Перелік документів | | Продовження строку дії паспорта прив’язки:  1. Заява встановленого зразку (копія довіреності у разі подання заяви уповноваженою особою та документів що посвідчують уповноважену особу);  2. Паспорт прив’язки ТС (оригінал). | |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів | | Подаються або надсилаються рекомендованим листом | |
| 11. | Платність (безоплатність) надання послуги | | Безоплатно | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | | - протягом 10 робочих днів з дня подання заяви; | |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - подання неповного пакета документів;  - подання недостовірних відомостей | |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | В разі позитивного вирішення надається паспорт прив’язки ТС,  у разі відмови - обґрунтована письмова відповідь. | |
| 15. | Способи отримання відповіді, результату | | За бажанням заявника: видача на руки або поштове відправлення. | |

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова