ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому Покровської міської ради

23.06.2021 р. №281

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-5.1

**Видача дубліката дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги  та центр надання адміністративних послуг | | | | |
| 1. | | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги | Відділ архітектури та інспекції державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Покровської міської ради  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | |
| 2. | | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти | 53300, Дніпропетровська обл.,  м. Покров, вул. Центральна,48, 4 поверх, каб. № 416, тел. (05667)- 4-32-46  53300, Дніпропетровська область, м.Покров,  вул. Центральна, 48 , 1 поверх ЦНАП  тел.( 05667) - 4-20-31  [cnap@pokrov-mr.gov.ua](mailto:cnap@pokrov-mr.gov.ua) | |
| 3. | | Інформація щодо режиму  роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер 8.00 – 17.00  Обідня перерва – 12.00 – 12.45  П’ятниця 8.00 – 16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Вихідні дні - субота, неділя  Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Вихідні дні - субота, неділя | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 4. | | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про рекламу», Закон України «Про дозвільну систему у  сфері господарської діяльності» | |
| 5. | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» | |
| 6. | | Акти центральних органів виконавчої влади | ------------- | |
| 7. | | Акти органів місцевого самоврядування | Рішення сесії міської ради № 4 від 26.06.2020р. «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території в межах територіальної громади Покровської міської ради та Положення про порядок плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території в межах територіальної громади Покровської міської ради» в новій редакції | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | |
| 8. | Звернення юридичних та фізичних осіб-підприємців, громадян | | |  |
| 9. | Перелік документів, необхідних для отримання послуги | | 1. Заява за формою; (копія довіреності, у разі подання заяви уповноваженою особою, та документів що посвідчують уповноважену особу) –у разі втрати дозволу.  2. У разі якщо бланк дозволу непридатний для використання, внаслідок його пошкодження, суб'єкт господарювання подає:  - заяву про видачу дубліката дозволу;  - непридатний для використання оригінал дозволу. | |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | | Подаються або надсилаються рекомендованим листом. | |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно | |
| 12. | Строк надання послуги | | До 5 робочих днів | |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | | 1. Подання неповного пакета документів 2. Виявлення недостовірних відомостей. | |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | Дублікат дозволу замість втраченого або пошкодженого.  У разі відмови - вмотивована відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом. | |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | | За бажанням заявника: видача на руки або поштове відправлення. | |

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова