 **копія**

**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РІШЕННЯ**

28. 09. 2021 м.Покров № 22

(12 сесія 8 скликання )

|  |
| --- |
| Про перейменування комунального закладу “Централізована бібліотечна система Покровської міської ради Дніпропетровської області” |

Керуючись законами України “Про культуру”, “Про внесення змін до Бюджетного кодексу України”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, статтями 26, 54, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Верховної Ради України від 17.07.2020 №807-IX “Про утворення та ліквідацію районів” та з метою приведення установчих документів комунального закладу «Централізована бібліотечна система Покровської міської ради Дніпропетровської області” до вимог діючого законодавства, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Змінити назву комунальний заклад “Централізована бібліотечна система Покровської міської ради Дніпропетровської області” (Ідентифікаційни код юридичної особи 36525448) на комунальний заклад “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

2.Затвердити Статут комунального закладу “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” у новій редакції (далі -Статут), що додається.

3.Визнати таким, що втратило чинність рішення 46 сесії міської ради 7 скликання від 27.06.2019 №21 «Про затвердження Статуту комунального закладу “Централізована бібліотечна система Покровської міської ради Дніпропетровської області у новій редакції”.

4.Начальника відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області Сударєву Т.М. уповноважити підписати Статут у новій редакції та зобов'язати здійснити заходи щодо його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

5.Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу культури туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області Сударєву Т.М., контроль – на заступника міського голови Бондаренко Н.О та постійну комісію з питань соціального захисту населення та молодіжної політики, освіти та охорони здоров'я, культури та спорту.

Міський голова О.М. Шаповал

Сударєва 41985

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 12 сесії міської ради 8 скликання

“28” вересня 2021 р. № 22

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу**

**“Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”**

(Ідентифікаційний код юридичної особи 36525448)

(нова редакція)

м. Покров

2021 рік

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” - об’єднання публічних державних бібліотек, що складають єдину бібліотечну мережу, яка будується на основі адміністративно-територіального принципу розміщення та становлять структурно-цілісний заклад і функціонують у Покровській міській територіальній громаді.

1.2. Комунальний заклад “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, що регулює діяльність бібліотеки, як неприбуткової організації.

1.3. Засновником комунального закладу “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” (далі КЗ «ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області») є Покровська міська рада Дніпропетровської області (далі Засновник).

1.4.Органом управління КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області.

1.5.Уповноваженим органом управління КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є відділ культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

1.6. КЗ «ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями» фінансується з міського бюджету Покровської міської ради Дніпропетровської області у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством.

1.7. У своїй діяльності КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” керується Конституцією України, Законами України “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, іншими чинними нормативно-правовими актами України, рішеннями і розпорядженнями, наказами органів вищого рівня та цим Статутом.

1.8. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є інформаційною, культурною й освітньою установою, яка має своїм завданням бібліотечно-інформаційне обслуговування населення, що проживає на території Покровської міської територіальної громади.

1.9. У своїй діяльності КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

1.10. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеним каталогом.

1.10. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є головною бібліотекою Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області. До складу КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” входить відділ обслуговування. Бібліотека формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між абонементом, читальним залом та бібліотеками-філіями. Організовує його циркуляцію і використання. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій.

1.11. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є юридичною особою, веде самостійний баланс, має свій рахунок в установі банку, печатку.

1.12. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, вести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

1.13. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” здійснює свою діяльність за рахунок коштів міського бюджету.

1.14. Повне найменування: Комунальний заклад “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

Скорочено : КЗ “ПБ ПМР ДО з філіями”.

1.15. Юридична адреса КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”:

53304 Україна,

Дніпропетровська область,

Нікопольський район,

м. Покров,

вул. Центральна, буд.7;

e-mаil: [chitalka.cmb@ukr.net](mailto:chitalka.cmb@ukr.net)

1.16. До складу КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” входять філії:

* бібліотека-філія №1 для дітей (53304, м. Покров, Нікопольський район, Дніпропетровська область, вулиця Центральна, буд.7);
* бібліотека-філія №2 (53300, м. Покров, Нікопольський район, Дніпропетровська область, вулиця Чайкіної Лізи, буд.33 кв.27);
* бібліотека-філія №3 (53300, м. Покров, Нікопольський район, Дніпропетровська область, вулиця Шатохіна, буд.3А);
* Шолоховська сільська бібліотека-філія №4 (53254, с. Шолохове, Нікопольський район, Дніпропетровська область, вулиця Центральна, буд.5);
* Миронівська сільська бібліотека-філія №5 (53255 с. Миронівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, провулок Шкільний,буд.1А);
* Базавлуцька сільська бібліотека-філія №6 (53254 с. Шолохове, Нікопольський район, Дніпропетровська область, вулиця Козацька, буд.1А).

**ІІ. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.**

2.1. Метою діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є сприяння реалізації права людини і громадянина щодо долучення до цінностей культури й науки, вільний пошук і отримання інформації, створення умов для розвитку особистості, освіти та самоосвіти, культурної діяльності й дозвілля. Забезпечення громадянам рівних прав на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.2. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” виконує наступні основні завдання:

- популяризація читання;

- формування і розвиток навичок читання у дітей, починаючи з раннього віку;

- надання підтримки формальній, неформальній та інформальній освіті;

- створення умов для творчого розвитку особистості;

- популяризація здобутків мистецтва, науки і техніки, інновацій;

- забезпечення доступу до культурного продукту;

- сприяння розвитку культурного діалогу та різноманіття;

- провадження краєзнавчої діяльності, спрямованої на збереження нематеріальної культурної спадщини, історії відповідної території;

- організація змістовного дозвілля;

- забезпечення доступу до інформації;

- сприяння формуванню навичок комп’ютерної та інформаційної грамотності.

- організація і забезпечення збереження книжкових фондів;

- створення бібліографічних каталогів і картотек;

- науково-дослідна та методична діяльність у сфері бібліотечної справи.

2.3. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” обслуговує населення Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області через абонементи, читальні зали, пересувні пункти видачі літератури, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

2.4. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” у своїй роботі визначає наступні напрямки:

2.4.1. організація єдиної системи бібліотечно-бібліографічного й інформаційного обслуговування користувачів на основі погодженої діяльності структурних підрозділів КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, що працюють з читачами, координація з відомчими, шкільними та іншими бібліотеками міста.

2.4.2. визначення змісту та конкретних форм своєї діяльності, здійснення планування роботи й перспектив розвитку.

2.4.3. формування універсального по складу бібліотечного фонду:

- поповнення свого фонду шляхом комплектування у встановленому порядку, здійснення пріоритетного права на придбання літератури відповідно до профілю комплектування, використання різних джерел поповнення фонду й здійснення його комплектування будь-якими шляхами, не забороненими законодавством;

- ведення обліку, наукової обробки й систематизації усіх видів видань, що надійшли у фонди, розкриття їх за допомогою довідково-інформаційних матеріалів;

- забезпечення належних матеріально-технічних умов для збереження й використання фондів;

- виключення з бібліотечних фондів книг, документів, інших носіїв інформації у відповідності з порядком, визначеним головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв;

- прийняття літератури в дарунок;

- забезпечення загальнодоступності до бібліотечних фондів і безкоштовне надання основних видів бібліотечних послуг, здійснення бібліотечного обслуговування.

2.4.4. Здійснення організаційно-методичного керівництва підрозділами КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, а також бібліотеками інших систем і відомств:

- організація підвищення кваліфікації бібліотекарів, проведення семінарів, тренінгів, шкіл передового досвіду;

- проведення, або прийняття участі у соціологічних і наукових дослідженнях в області бібліотекознавства і впровадження результатів у практику роботи;

- проведення комп’ютеризації і автоматизації бібліотечних процесів у практику роботи бібліотек, здійснення наукової організації праці.

2.4.5. Організація обслуговування користувачів, створення й розвиток поза стаціонарної мережі в мікрорайонах міста, місцях активного відпочинку дорослих та дітей, організація їхнього дозвілля:

- залучення дошкільників, учнів, керівників дитячого читання, юнацтва та молоді, у бібліотеки. Здійснення контролю за максимальним охопленням бібліотечним обслуговуванням всіх категорій користувачів, організація вивчення складу читачів, їхніх інтересів та запитів, особливостей читання кожної категорії з метою розробки заходів для розширення впливу бібліотек міста на міську об’єднану територіальну громаду та підвищення якості обслуговування мешканців громади;

- діяльність щодо просування читання, як пріоритетний напрям у бібліотечній діяльності;

- забезпечення диференційного обслуговування;

- задоволення читацьких запитів користувачів із широким використанням єдиного електронного фонду КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”;

* здійснення індивідуальної роботи з читачами, популяризація бібліотечно-бібліографічних знань і виховання культури читання;
* популяризація і розкриття бібліотечного фонду КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” з метою його використання;
* довідково-бібліографічне і інформаційне обслуговування читачів-дітей, керівників дитячого читання, юнацтва та молоді;
* встановлення тісних контактів із школами, громадськими організаціями і державними установами, що ведуть роботу з дітьми, юнацтвом та молоддю.

2.5. Основні види діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”:

2.5.1. як загальнодоступна установа універсального профілю:

- організовує обслуговування користувачів КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” відповідно до цього Статуту і Правил користування бібліотекою, розроблених на основі типових правил;

-організовує книжково-ілюстративні виставки, презентації книг, літературні вечори, семінари, лекції, зустрічі з діячами культури, літератури та мистецтва, громадськими та політичними діячами;

-здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів;

- створює оптимальні умови для роботи користувачів і працівників шляхом удосконалення технологій, застосування засобів механізації й автоматизації бібліотечно-бібліографічних процесів. Веде в цьому напрямку практичні розробки, результати яких запроваджує до практики роботи, проводить консультації, семінари-практикуми з оволодіння автоматизованими бібліотечними та інформаційними технологіями;

- організовує функціонування автоматизованої інформаційно-бібліографічної системи, здійснює зв'язок із зовнішніми базами даних;

-пропагує основи бібліотечно-бібліографічних знань, культури читання, розвиває та підтримує інтерес до книг та інших документальних джерел різноманітними формами бібліотечно-бібліографічної роботи.

2.6. Як центральне сховище друкованих творів та видань в місті:

- поповнює свої фонди за профілем комплектування шляхом передплати, купівлі-продажу, книгообміну з ОРФ ДОУНБ, Програми поповнення фондів публічних бібліотек Українським інститутом книги, видавництвами та іншими організаціями та фізичними особами, отримання в подарунок та іншими способами, не забороненими законодавством.

- комплектує з максимальною повнотою фонд краєзнавчими документами;

- створює документи, у тому числі електронні, у результаті провадження видавничої та іншої діяльності;

- забезпечує облік, зберігання та використання фондів відповідно до чинного законодавства, стандартів;

- виступає гарантом збереження особливо цінних та рідкісних видань, що становлять собою пам’ятки історії та культури;

- здійснює наукову обробку фондів і розкриває їх за допомогою каталогів, картотек, баз і банків даних, бібліографічних та інформаційних видань.

2.6.1. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” як організаційно методичний центр:

1. - співпрацює з іншими бібліотеками міста, області, країни;
2. - організовує та проводить соціологічні й маркетингові дослідження в області читання та інформації, запроваджує результати в практику роботи;
3. - вивчає й узагальнює досвід роботи бібліотек області, країни та зарубіжних країн у сфері бібліотечної справи та інформаційних технологій;
4. - надає методичну допомогу, видає методичні рекомендації;
5. - проводить семінари, практикуми, наради з підвищення кваліфікації бібліотечних кадрів.

Основні бібліотечні послуги надаються КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” безкоштовно.

2.6.2. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” має право надавати додаткові платні бібліотечні послуги у порядку передбаченому чинним законодавством.

**ІІІ. ОБОВЯЗКИ ТА ПРАВА КЗ «ПБ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ З ФІЛІЯМИ»**

3.1. Обов’язки КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”

* своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, встановлені Законом України «Про бібліотеки та бібліотечну справу»;
* обслуговує користувачів згідно з цим Статутом і правилами користування бібліотекою, розробленими на основі типових правил;
* звітує про свою діяльність перед своїм Засновником та Органом управління, громадськістю;
* виконує відповідні норми і правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;
* забезпечує безкоштовне обслуговування користувачів КЗ «ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями» згідно з правилами користування бібліотеками.

3.2. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” згідно із чинним законодавством надано право:

* самостійно визначити зміст, напрямок і конкретні форми своєї діяльності відповідно до цілей і задач, визначених у цьому Статуті;
* самостійно визначати джерела комплектування;
* здійснювати господарчу діяльність, відкривати у порядку, встановленому законодавством, рахунки в органах Державної казначейської служби України в банківських установах країни;
* встановлювати перелік платних послуг;
* здійснювати видання методичних, бібліографічних, довідкових та інших матеріалів;
* приймати благодійні внески та пожертвування;
* встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотек;
* визначати види й розміри компенсації шкоди, завданої користувачами бібліотечним фондам бібліотек;
* визначати при наданні користувачам бібліотеки документів розмір коштів, що передаються бібліотеці як забезпечення виконання зобов’язань щодо повернення одержаних у бібліотеці документів, у випадках, передбачених правилами користування бібліотеками;
* визначати умови використання бібліотечних фондів на підставі договорів з юридичними та фізичними особами;
* вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів згідно з нормативно-правовими актами;
* здійснювати у встановленому порядку співпрацю з бібліотеками та іншими установами й організаціями, брати участь у реалізації державних, громадських, релігійних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
* надавати додаткові платні послуги фізичним та юридичним особам з метою розширення переліку послуг, що надаються користувачам КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, залучення додаткових фінансових коштів, розвитку статутної діяльності, соціально-творчого розвитку за умовою, якщо це не завдає шкоди основній діяльності;
* самостійно визначати й розширювати перелік та розцінки послуг, що надаються користувачам та не суперечать чинному законодавству.

3.3 Використання відомостей про користувачів КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, читацькі запити, за винятком випадків, коли ці відомості використовуються для наукових цілей та організації бібліотечного обслуговування, не допускається.

3.4. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” має право на захист створених нею баз даних та інших об’єктів інтелектуальної власності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” згідно із законодавством.

**IV. ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ТА МАЙНОВІ ПРАВА** **КЗ «ПБ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ З ФІЛІЯМИ»**

4.1. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” проводить свою фінансово-господарську діяльність на підставі рішень сесій Покровської міської ради Дніпропетровської області та розпоряджень міського голови, наказів відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Звіти про роботу КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” у встановленому порядку подаються до відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

4.2. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є бюджетною неприбутковою організацією.

4.3. Діяльність КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.4. Відносини КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюються на основі договорів, що заключає відділ культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

4.5. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” веде оперативний статистичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

4.6. Бухгалтерський облік діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” здійснює централізована бухгалтерія відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

4.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

4.8. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” самостійно планує свою виробничо-творчу і фінансово-господарську діяльність, соціальний розвиток колективу.

4.9. Майно, бібліотечний фонд, обладнання КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

4.10. Майно КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” закріплюється за нею на праві оперативного управління.

4.11. При плануванні фінансово-економічної діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” керується економічними нормативами, контрольними цифрами і лімітом, установленим засновником.

4.12. Джерелами фінансування є:

* кошти місцевого бюджету;
* кошти від реалізації надлишкового, застарілого та зношеного устаткування, матеріалів і інших матеріальних цінностей;
* доброчинні грошові внески на розвиток бібліотеки, пожертви громадян, громадських об’єднань, товариств, підприємств, установ і організацій, спонсорська допомога;
* інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.13. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” має право:

* самостійно розпоряджатися згідно із законодавством надходженнями від господарської діяльності, в тому числі від надання додаткових платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих коштів згідно затвердженому кошторису;
* організовувати тематичні центри інформації;
* списувати з балансу інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси в установленому порядку, якщо вони зношені або морально застарілі, за виключенням бібліотечного фонду, що становить культурну та історичну цінність;
* використовувати колективний, договірні та інші прогресивні форми організації і стимулювання праці;
* визначати розміри надбавок і премій працівникам, виходячи з ефективності і якості їх праці;

4.14. Впровадити новітні інформаційні технології, зокрема комп'ютеризацію КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”. Охопити комп'ютеризацією основні технологічні процеси бібліотеки: комплектування, інвентаризацію літератури та її обробку. Ввести в дію автоматизовану систему бібліотечної статистики.

4.15. Забезпечити здійснення громадянами їхнього права на отримання інформації.

**V. УПРАВЛІННЯ** **КЗ “ПБ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ З ФІЛІЯМИ”**

5.1.Уповноваженим органом управління КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є відділ культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

5.2. Засновник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

5.3. До компетенції уповноваженого органу – відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області належить:

5.3.1. Призначення на посаду директора КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, що відбувається згідно Закону України від 28.01.2016р. №955-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури;

5.3.2. Заохочення та притягнення директора КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” до дисциплінарної відповідальності за погодженням з профспілковим комітетом;

5.3.3. Внесення змін і доповнень до Статуту закладу на розгляд сесії Покровської міської ради Дніпропетровської області;

5.3.4. Затвердження штатного розпису КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” за попереднім погодженням з заступником міського голови;

5.3.5. Здійснення контролю за розпорядженням основними засобами КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”;

5.3.6. Затвердження кошторису закладу, контроль за ефективністю використання матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;

5.3.7. Здійснення інших повноважень щодо управління роботою закладу згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень Засновника;

5.3.8. Встановлює у межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки працівникам КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, в граничному розмірі до 50% за особливі умови праці, розширення сфери обслуговування або збільшення обсягів робіт та за виконання додатково до основної роботи обов’язків тимчасово відсутніх працівників;

5.3.9. Працівникам виплачується матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, грошова винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов’язків, а також матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та доплата за вислугу років у розмірах та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України у межах затвердженого фонду оплати праці.

5.4. Управління КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” здійснює директор, який призначається у порядку, встановленому законодавством України за результатами конкурсу шляхом укладання контракту строком на п’ять років. Директором може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури, володіє державною мовою та здатна своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

5.5. Директор може бути звільнений з посади у порядку, визначеному чинним законодавством України та рішенням Засновника.

5.6. Директор КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” підзвітний відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

5.7. Директор за погодженням з відділом культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області визначає структуру закладу та штат працівників закладу.

5.8. Директор:

5.8.1. Самостійно вирішує питання діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”;

5.7.2. Несе відповідальність за стан та результати діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, представляє її інтереси в органах місцевого самоврядування, представляє її в організаціях і установах, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

5.8.2.Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

5.8.3. Установлює режим роботи публічної бібліотеки і бібліотек-філій, за узгодженням з профспілковим комітетом, затверджує, при необхідності, гнучкі графіки роботи;

5.8.4. Затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування бібліотекою, видає накази в межах своєї компетенції, обов’язкові для виконання всіма працівниками бібліотеки;

5.8.5. Має право підпису на локальних та інших документах бібліотеки;

5.8.6. Самостійно призначає керівників структурних підрозділів, розподіляє обов’язки між ними;

5.8.7. Відповідно до трудового законодавства України приймає, переводить та звільняє працівників;

5.8.8. Затверджує посадові інструкції;

5.8.9. Несе відповідальність за рівень управління, звітує перед відділом культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, трудовим колективом і громадою міста про хід виконання планів, про результати діяльності бібліотеки, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5.8.10. Створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

5.8.11. Здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку бібліотеки.

5.9. Трудовий колектив приймає участь в управлінні системою через загальні збори колективу, на розгляд якого виносяться основні питання діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

5.10. Публічна бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи всіх структурних підрозділів КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

5.11. У зв’язку з виробничою необхідністю директор КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” надає пропозиції відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області щодо внесення змін до діючої структури (перепрофілювання посад) не виходячи із затвердженого штатного розпису.

5.12. Директор КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” несе відповідальність перед Засновником, виконавчим комітетом Покровської міської ради Дніпропетровської області та відділом культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області за достовірність і своєчасність подання звітності закладу та підпорядкованих філій.

**VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КЗ “ПБ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ З ФІЛІЯМИ”**

6.1. Трудовий колектив КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” складають усі працівники, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”

6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами працівників КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

6.3. Рішення загальних зборів приймаються більшістю присутніх на зборах працівників КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

6.4. Право підпису Колективного договору від імені Засновника надається директору, від імені трудового колективу – його представнику.

6.5. Члени трудового колективу КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” зобов’язані:

6.5.1. Сумлінно виконувати свої обов’язки, володіти передовими методами та прийомами роботи;

6.5.2. Дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

6.5.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу.

6.5.4. Члени трудового колективу КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” мають право:

6.5.5. Брати участь у діяльності та управлінні справами закладу;

6.5.6. Вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи, усунення недоліків у роботі;

6.5.7. На атестацію з метою отримання кваліфікаційного розряду;

6.5.8. Права і обов’язки працівників КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” визначаються посадовими інструкціями.

6.6. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет.

6.7. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, згідно чинного законодавства України.

**VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**КЗ «ПБ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» З ФІЛІЯМИ**

7.1. Згідно з чинним законодавством України КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” не підлягає приватизації.

7.2. Припинення діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або шляхом ліквідації у разі прийняття відповідного рішення Покровської міської ради Дніпропетровської області або за рішенням суду.

7.3. Ліквідація КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

Ліквідаційна комісія оцінює майно КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновникові.

7.5. Майно, яке залишається після ліквідації КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” (включаючи будь-які кошти, готівка) повинні бути передані за погодженням Засновника іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.6. У випадку реорганізації, права та зобов’язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.7. При реорганізації та ліквідації КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

7.8. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до вимог чинного законодавства за рішенням Власника. Статут викладається у новій редакції.

8.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Начальник відділу культури,

туризму, національностей і релігій

виконавчого комітету

Покровської міської ради

Дніпропетровської області Т.М. Сударєва