**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**П Р О Е К Т Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Покров № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Про затвердження Статутів мистецьких шкіл сфери культури м.Покров у новій редакції |

З метою приведення установчих документів мистецьких шкіл сфери культури міста Покров до вимог діючого законодавства, відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, наказу Міністерства культури України «Про затвердження Положення про мистецьку школу»№ 686 09.08.2018, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за № 1004/32456, керуючись статтями 7, 19, Конституції України, у відповідності до Законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту» статтями 27,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назви мистецьких шкіл сфери культури:
	1. Дитяча школа мистецтв м.Покров (ЄДРПОУ 36525474) на комунальний заклад «Дитяча школа мистецтв Покровської міської ради Дніпропетровської області».
	2. Дитяча музична школа м.Покров (ЄДРПОУ 36525469) на комунальний заклад «Дитяча музична школа Покровської міської ради Дніпропетровської області».
2. Затвердити Статути комунальних закладів:
	1. «Дитяча школа мистецтв Покровської міської ради Дніпропетровської області» у новій редакції (додається);
	2. «Дитяча музична школа Покровської міської ради Дніпропетровської області» у новій редакції (додається).
3. Вважати таким, що втратили чинність додатки 2,4 рішення 9 сесії міської ради 7 скликання від 24 червня 2016 р. №30 «Про затвердження та реєстрацію Статутів закладів культури».
4. Зобов’язати начальника відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради Сударєву Т.М. здійснити заходи щодо державної реєстрації Статутів мистецьких шкіл сфери культури в установленому законодавством порядку.
5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради Сударєву Т.М., контроль – на заступника міського голови Бондаренко Н.О. та постійну депутатську комісію міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я, освіти, культури та спорту, у справах молоді (ГончаренкоЮ.О.).

Сударєва Т.М. 4-19-85

Статут комунального закладу

«Дитяча школа мистецтв Покровської міської ради Дніпропетровської області»

(у новій редакції)

**1. Загальні положення**

1.1. Статут комунального закладу «Дитяча школа мистецтв Покровської міської ради Дніпропетровської області» (далі – Статут) розроблений відповідно до Конституції України, Законів України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про позашкільну освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14), [«Про культуру»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17), наказу Міністерства культури України «Про затвердження Положення про мистецьку школу»№ 686 09.08.2018, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за № 1004/32456.

1.2. Комунальний заклад «Дитяча школа мистецтв Покровської міської ради Дніпропетровської області» є мистецькою школою, закладом позашкільної освіти сфери культури мистецької освіти (далі – мистецька школа).

1.3. Мистецька школа заснована Покровською міською радою (далі - Засновник), належить до комунальної власності міста, знаходиться в оперативному управлінні відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

1.4.  Мистецька школа здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів Украї­ни, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури Украї­ни, рішеннями  Покровської міської ради та виконавчого комітету, Положенням про мистецьку школу, цим Статутом.

 1.6. Мистецька школа надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до над­бань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а для найбільш обдарованих учнів - до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

 1.7. Мова навчання у закладі визначається Конституцією України і відповідним Зако­ном України.

**2.  Організаційно правові засади діяльності мистецької школи .**

2.1. Комунальний заклад «Дитяча школа мистецтв Покровської міської ради Дніпропетровської області» є мистецькою школою  та діє на підставі цього Статуту, має круглу печат­ку зі своєю назвою, кутовий штамп.

 2.3.  Найменування повне: Комунальний заклад «Дитяча школа мистецтв Покровської міської ради Дніпропетровської області»

Найменування скорочене: КЗ «ДШМ Покровської міської ради»

         Юридична адреса закладу: вулиця Середи Григорія, будинок 9, місто Покров Дніпропетровської області, 53300.

2.4. Створення, реорганізація та ліквідація мистецької школи здійснюється за рішенням     сесії Покровської міської ради Дніпропетровської області.

2.5. Основним видом діяльності мистецької школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури мистецька школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.6. Основними функціями мистецької школи є:

-надання початкової мистецької освіти;

- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

-створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

-популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

-формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

-пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

-здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

-створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації;

-виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

-здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.7. З метою виконання завдань, що стоять перед мистецькою школою, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, можуть створюватися різні відділення (музичні, художні, хореографічні, театральні, хорові та інші) та відділи (форте­піанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, образотворчого мистецтва, декоративно-прикладного мистецтва, скульпту­ри, ліплення, класичного танцю, народного танцю, бального танцю та інші).

2.8. Мистецька школа має право створювати різні структурні підрозділи, які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом. Напрямки роботи, наповнюваність груп, розмір плати за навчання визначаються та затверджуються директором мистецької школи за погодженням з відділом культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

2.9. Мистецька школа може мати філії. Рішення про створення філій приймається закладом після погодження з Покровською міською радою щодо будівництва або надання примі­щення, забезпечення фінансування, обладнанням тощо.

2.10. Мистецька школа має право:

-самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

-здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

-реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

-реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

-надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

-брати участь у грантових програмах та проектах;

- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об’єднань або створювати такі організації;

- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів ;

-бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

-організовувати своюдіяльність у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

-здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.11.Мистецька школа зобов’язана:

-надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

-виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Мінкультури;

-створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

-створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

-дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

-забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- здійснювати інші обов’язки, передбачені законодавством.

2.12. Педагогічна рада мистецької школи здійснює планування діяльності школи, розробляє перспективний план розвитку мистецької школи.

2.13. Мистецька школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених чинним законодавством.

2.14. Мистецька школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу.

2.15. Мистецька школа надає звітність, відповідно чинного законодавства, для погодження до відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

**3. Управління мистецькою школою**

3.1. Управління мистецькою школою в межах повноважень, визначених законодавством та статутом, здійснюють:

-Покровська міська рада Дніпропетровської області (засновник);

- відділ культури виконавчого комітету Покровської міської ради (уповноважений орган);

- директор мистецької школи ;

- педагогічна рада;

- загальні збори .

3.2. Засновник мистецької школи Покровська міська рада Дніпропетровської області :

3.2.1.- затверджує статут мистецької школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

3.2.2. доручає уповноваженому органу – відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради укладати строковий трудовий договір (контракт) з директором мистецької школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим статутом, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені чинним законодавством.

3.2.3 доручає уповноваженому органу затверджувати кошторис,штаний розпис та здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю мистецької школи;

3.2.4. за поданням уповноваженому органу ініціює проведення аудиту мистецької школи в разі зниження мистецькою школою якості освітньої діяльності;

3.2.5.забезпечує створення в мистецькій школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

3.2.6. забезпечує фінансування діяльності мистецької школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються мистецькою школою в межах затверджених освітніх програм;

3.2.7. сприяє розвитку сучасної матеріально-технічної бази мистецької школи;

3.2.8. забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецької школи у межах, визначених законодавством;

3.2.9. компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;

3.2.10.забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників мистецької школи;

3.2.11. у разі реорганізації чи ліквідації мистецької школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі відповідної профілізації;

3.2.12. Засновник або уповноважена ним особа координує діяльність мистецької школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та статутом.

3.3. Безпосереднє управління мистецькою школою здійснює її керівник - директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність мистецької школи.

Директор представляє мистецьку школу у межах своїх повноважень, передбачених законом та статутом мистецької школи.

3.4. Директор в межах наданих йому повноважень:

3.4.1. організовує діяльність мистецької школи;

3.4.2.вирішує питання фінансово-господарської діяльності мистецької школи;

3.4.3 забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

3.4.4. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

3.4.5. укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;

3.4.6. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю мистецької школи;

3.4.7. здійснює кадрову політику мистецької школи, призначає на посади та звільняє з посад заступника директора, педагогічних та інших працівників мистецької школи, визначає їх функціональні обов’язки;

3.4.8. затверджує план прийому до мистецької школи на відповідний рік;

3.4.9. встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;

3.4.10. видає у межах своєї компетенції накази по мистецькій школі і контролює їх виконання;

3.4.11. вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради;

3.4.12. сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

3.4.13. затверджує перспективний план розвитку мистецької школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;

3.4.14. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

3.5. Педагогічна рада мистецької школи:

3.5.1. планує роботу мистецької школи;

3.5.2.розробляє перспективний план розвитку мистецької школи;

3.5.3.схвалює освітні програми мистецької школи та оцінює результативність їх виконання;

3.5.4.розглядає питання формування контингенту мистецької школи та схвалює план прийому до мистецької школи на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

3.5.5.формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.5.6.приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

3.5.7.розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в мистецькій школі;

3.5.8. обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.5.9. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу;

3.5.10.розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

3.5.11. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації мистецької школи;

3.6. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора мистецької школи.

Порядок створення та роботи педагогічної ради визначається статутом мистецької школи.

3.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування мистецької школи є загальні збори колективу.

Загальні збори колективу мають права визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14) «Про позашкільну освіту» та інші права, не заборонені законодавством.

**4. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в мистецькій школі є:

-здобувачі початкової мистецької освіти - учні;

-педагогічні працівники;

-батьки учнів або їх законні представники;

- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;

4.2. Права та обов’язки учнів

Учень має право на:

4.2.1. доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

4.2.2. якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм мистецької школи;

4.2.3. справедливе та об’єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

4.2.4.свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

4.2.5.безпечні та нешкідливі умови навчання;

4.2.6.повагу до людської гідності;

4.2.7. користування навчальною, культурною, побутовою інфраструктурою мистецької школи ;

4.2.8.доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі ;

4.2.9.демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-митецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

4.2.10.інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Учень зобов’язаний:

4.3.1.виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

4.3.2.поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4.3.3.дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточення, довкілля, майна мистецької школи;

4.3.4.дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.5. Педагогічними працівниками мистецької школи є директор, заступник директора, викладачі, концертмейстери.

4.6. Педагогічний працівник мистецької школи має право на:

4.6.1.академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

4.6.2.педагогічну ініціативу;

4.6.3.розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4.6.4. користування бібліотекою, навчальною, культурною, побутовою, інфраструктурою мистецької школи ;

4.6.5.підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання;

4.6.6.проходження сертифікації відповідно до законодавства;

4.6.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

4.6.8.відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об’єктивне її оцінювання;

4.6.9. захист професійної честі та гідності;

4.6.10. індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами мистецької школи;

4.6.11.безпечні і нешкідливі умови праці;

4.6.12. відпустку відповідно до законодавства;

4.6.13.участь у роботі колегіальних органів управління мистецької школи.

4.7. Педагогічні працівники зобов’язані:

4.7.1.постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

4.7.2.виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

4.7.3.сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

4.7.4.дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

4.7.5.проходити атестацію в порядку, визначеному Мінкультури;

4.7.6.дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

4.7.7.настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.7.8.формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися  [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80)  та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.7.9.виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

4.7.10. формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.7.11.захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

4.7.12. додержуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, виконувати свої посадові обов’язки.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників мистецької школи встановлюється керівником згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера мистецької школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених [статтею 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#n253) Закону України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.9. Права та обов’язки батьків або інших законних представників учнів мистецької школи

Батьки здобувачів учнів мистецької школи мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до дирекції мистецкої школи з питань навчання та мистецької діяльності;

-брати участь у громадському самоврядуванні мистецької школи;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у мистецькій школі та позапланові педагогічні, мистецькі, концертні заходи та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини;

- отримувати інформацію про діяльність ммистецької школи, , про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти;

*-* подавати дирекції або засновнику мистецької школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

4.10. Батьки здобувачів освіти зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

-сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

-дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей;

-формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

-настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80)  та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, а також умов договору про надання освітніх послуг;

**5.   Організація освітнього процесу в мистецькій школі**

5.1. Організація освітнього процесу в мистецькій школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором мистецької школи.

5.2. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп у мистецькій школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні мистецька школа може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

5.3. Освітній процес в мистецькій школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих мистецькою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.4. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.5.Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім’ї та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.6.Мистецька школа може здійснювати освітній процес за власними (розробленими), в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Мінкультури. Для осіб з особливими освітніми потребами мистецькою школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює мистецька школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.7. На підставі освітньої програми мистецька школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в мистецькій школі. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

5.8. Освітній процес у мистецькій школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я.

5.9. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах мистецької школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

5.10. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора по митсецькій школі на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов’язково зазначаються права й обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов’язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.11. Питання внутрішнього переведення учнів у мистецькій школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов’язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються мистецькою школою відповідно плану організації освітнього процесу.

5.12. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.13. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують [свідоцтво про початкову мистецьку освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1004-18#n258) .

5.14.Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор відповідної мистецької школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.15. Мистецька школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

**6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база мистецької школи**

6.1. Фінансово-господарська діяльність мистецької школи провадиться відповідно до чинного законодавства.

6.2.Фінансування мистецької коли здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та плати за навчання учнів.

 Основним джерелом фінансування мистецької школи є кошти міського бюджету.

 Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних мистецькою школою навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов`язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази.

6.3. Фінансування мистецької школи здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

6.4.Розрахунок годин по мистецькій школі складається на плановий контингент учнів, погоджений відділом культури культури виконавчого комітету Покровської міської ради, у відповідності до навчальних планів, за якими працює заклад.

 Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

 - штатний розпис та тарифікаційний список;

 - середня педагогічна ставка, встановлена на підставі тарифного розряду, з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;

 - кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин.

6.5. Порядок установлення розміру плати за навчання в школі визначається засновником за поданням відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

6.6. Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, діти, учасників АТО та ВПО здобувають позашкільну освіту безоплатно за наказом по відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

6.7. Додатковими джерелами фінасування можуть бути:

6.7.1. кошти гуманітарної допомоги;

6.7.2.добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

6.7.3. кошти, отримані за надання платних послуг;

6.8. Кошти, отримані мистецькою школою з додаткових джерел фінансування використовуються для провадження діяльності та розвиток мистецької школи.

**7. Діяльність мистецької школи в рамках міжнародного співробітництва**

7.1. Мистецька школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Мистецька школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Мистецька школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3. Мистецька школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники мистецької школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

Начальник відділу культури виконавчого

комітету Покровської міської ради Т.М.Сударєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 43 сесії міської ради 7 скликання

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. № \_\_\_

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Шаповал

Статут комунального закладу

«Дитяча музична школа

Покровської міської ради

 Дніпропетровської області»

(у новій редакції)

**1. Загальні положення**

1.1. Статут комунального закладу «Дитяча музична школа Покровської міської ради Дніпропетровської області» (далі – Статут) розроблений відповідно до Конституції України, Законів України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про позашкільну освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14), [«Про культуру»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17), наказу Міністерства культури України «Про затвердження Положення про мистецьку школу»№ 686 09.08.2018, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за № 1004/32456.

1.2. Комунальний заклад ««Дитяча музична школа Покровської міської ради Дніпропетровської області» є мистецькою школою, закладом позашкільної освіти сфери культури мистецької освіти (далі – мистецька школа).

1.3. Мистецька школа заснована Покровською міською радою (далі - Засновник), належить до комунальної власності міста, знаходиться в оперативному управлінні відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

1.4.  Мистецька школа здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів Украї­ни, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури Украї­ни, рішеннями  Покровської міської ради та виконавчого комітету, Положенням про мистецьку школу, цим Статутом.

 1.6. Мистецька школа надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до над­бань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а для найбільш обдарованих учнів - до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

 1.7. Мова навчання у закладі визначається Конституцією України і відповідним Зако­ном України.

**2.  Організаційно правові засади діяльності мистецької школи .**

2.1. Комунальний заклад «Дитяча музична школа Покровської міської ради Дніпропетровської області» є мистецькою школою  та діє на підставі цього Статуту, має круглу печат­ку зі своєю назвою, кутовий штамп.

 2.3.  Найменування повне: Комунальний заклад «Дитяча музична школа Покровської міської ради Дніпропетровської області»

Найменування скорочене: КЗ «ДМШ Покровської міської ради»

         Юридична адреса закладу: вулиця Л. Чайкіної, будинок 29-а, місто Покров Дніпропетровської області, 53300.

2.4. Створення, реорганізація та ліквідація мистецької школи здійснюється за рішенням сесії Покровської міської ради Дніпропетровської області.

2.5. Основним видом діяльності мистецької школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури мистецька школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.6. Основними функціями мистецької школи є:

-надання початкової мистецької освіти;

- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

-створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

-популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

-формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

-пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

-здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

-створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації;

-виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

-здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.7. З метою виконання завдань, що стоять перед мистецькою школою, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, можуть створюватися різні відділення (музичні, хорові, форте­піанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, та інші музичного спрямування).

2.8. Мистецька школа має право створювати різні структурні підрозділи, які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом. Напрямки роботи, наповнюваність груп, розмір плати за навчання визначаються та затверджуються директором мистецької школи за погодженням з відділом культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

2.9. Мистецька школа може мати філії. Рішення про створення філій приймається закладом після погодження з Покровською міською радою щодо будівництва або надання примі­щення, забезпечення фінансування, обладнанням тощо.

2.10. Мистецька школа має право:

-самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

-здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

-реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

-реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

-надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

-брати участь у грантових програмах та проектах;

- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об’єднань або створювати такі організації;

- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів ;

-бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

-організовувати своюдіяльність у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

-здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.11.Мистецька школа зобов’язана:

-надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

-виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Мінкультури;

-створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

-створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

-дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

-забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- здійснювати інші обов’язки, передбачені законодавством.

2.12. Педагогічна рада мистецької школи здійснює планування діяльності школи, розробляє перспективний план розвитку мистецької школи.

2.13. Мистецька школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених чинним законодавством.

2.14. Мистецька школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу.

2.15. Мистецька школа надає звітність, відповідно чинного законодавства, для погодження до відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

**3. Управління мистецькою школою**

3.1. Управління мистецькою школою в межах повноважень, визначених законодавством та статутом, здійснюють:

-Покровська міська рада Дніпропетровської області (засновник);

- відділ культури виконавчого комітету Покровської міської ради (уповноважений орган);

- директор мистецької школи ;

- педагогічна рада;

- загальні збори .

3.2. Засновник мистецької школи Покровська міська рада Дніпропетровської області :

3.2.1.- затверджує статут мистецької школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

3.2.2. доручає уповноваженому органу – відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради укладати строковий трудовий договір (контракт) з директором мистецької школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим статутом, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені чинним законодавством.

3.2.3 доручає уповноваженому органу затверджувати кошторис,штаний розпис та здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю мистецької школи;

3.2.4. за поданням уповноваженому органу ініціює проведення аудиту мистецької школи в разі зниження мистецькою школою якості освітньої діяльності;

3.2.5.забезпечує створення в мистецькій школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

3.2.6. забезпечує фінансування діяльності мистецької школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються мистецькою школою в межах затверджених освітніх програм;

3.2.7. сприяє розвитку сучасної матеріально-технічної бази мистецької школи;

3.2.8. забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецької школи у межах, визначених законодавством;

3.2.9. компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;

3.2.10.забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників мистецької школи;

3.2.11. у разі реорганізації чи ліквідації мистецької школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі відповідної профілізації;

3.2.12. Засновник або уповноважена ним особа координує діяльність мистецької школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та статутом.

3.3. Безпосереднє управління мистецькою школою здійснює її керівник - директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність мистецької школи.

Директор представляє мистецьку школу у межах своїх повноважень, передбачених законом та статутом мистецької школи.

3.4. Директор в межах наданих йому повноважень:

3.4.1. організовує діяльність мистецької школи;

3.4.2.вирішує питання фінансово-господарської діяльності мистецької школи;

3.4.3 забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

3.4.4. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

3.4.5. укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;

3.4.6. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю мистецької школи;

3.4.7. здійснює кадрову політику мистецької школи, призначає на посади та звільняє з посад заступника директора, педагогічних та інших працівників мистецької школи, визначає їх функціональні обов’язки;

3.4.8. затверджує план прийому до мистецької школи на відповідний рік;

3.4.9. встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;

3.4.10. видає у межах своєї компетенції накази по мистецькій школі і контролює їх виконання;

3.4.11. вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради;

3.4.12. сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

3.4.13. затверджує перспективний план розвитку мистецької школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;

3.4.14. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

3.5. Педагогічна рада мистецької школи:

3.5.1. планує роботу мистецької школи;

3.5.2.розробляє перспективний план розвитку мистецької школи;

3.5.3.схвалює освітні програми мистецької школи та оцінює результативність їх виконання;

3.5.4.розглядає питання формування контингенту мистецької школи та схвалює план прийому до мистецької школи на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

3.5.5.формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.5.6.приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

3.5.7.розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в мистецькій школі;

3.5.8. обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.5.9. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу;

3.5.10.розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

3.5.11. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації мистецької школи;

3.6. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора мистецької школи.

Порядок створення та роботи педагогічної ради визначається статутом мистецької школи.

3.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування мистецької школи є загальні збори колективу.

Загальні збори колективу мають права визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14) «Про позашкільну освіту» та інші права, не заборонені законодавством.

**4. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в мистецькій школі є:

-здобувачі початкової мистецької освіти - учні;

-педагогічні працівники;

-батьки учнів або їх законні представники;

- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;

4.2. Права та обов’язки учнів

Учень має право на:

4.2.1. доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

4.2.2. якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм мистецької школи;

4.2.3. справедливе та об’єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

4.2.4.свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

4.2.5.безпечні та нешкідливі умови навчання;

4.2.6.повагу до людської гідності;

4.2.7. користування навчальною, культурною, побутовою інфраструктурою мистецької школи ;

4.2.8.доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі ;

4.2.9.демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-митецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

4.2.10.інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Учень зобов’язаний:

4.3.1.виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

4.3.2.поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4.3.3.дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточення, довкілля, майна мистецької школи;

4.3.4.дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.5. Педагогічними працівниками мистецької школи є директор, заступник директора, викладачі, концертмейстери.

4.6. Педагогічний працівник мистецької школи має право на:

4.6.1.академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

4.6.2.педагогічну ініціативу;

4.6.3.розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4.6.4. користування бібліотекою, навчальною, культурною, побутовою, інфраструктурою мистецької школи ;

4.6.5.підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання;

4.6.6.проходження сертифікації відповідно до законодавства;

4.6.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

4.6.8.відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об’єктивне її оцінювання;

4.6.9. захист професійної честі та гідності;

4.6.10. індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами мистецької школи;

4.6.11.безпечні і нешкідливі умови праці;

4.6.12. відпустку відповідно до законодавства;

4.6.13.участь у роботі колегіальних органів управління мистецької школи.

4.7. Педагогічні працівники зобов’язані:

4.7.1.постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

4.7.2.виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

4.7.3.сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

4.7.4.дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

4.7.5.проходити атестацію в порядку, визначеному Мінкультури;

4.7.6.дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

4.7.7.настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.7.8.формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися  [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80)  та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.7.9.виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

4.7.10. формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.7.11.захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

4.7.12. додержуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, виконувати свої посадові обов’язки.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників мистецької школи встановлюється керівником згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера мистецької школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених [статтею 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#n253) Закону України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.9. Права та обов’язки батьків або інших законних представників учнів мистецької школи

Батьки здобувачів учнів мистецької школи мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до дирекції мистецкої школи з питань навчання та мистецької діяльності;

-брати участь у громадському самоврядуванні мистецької школи;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у мистецькій школі та позапланові педагогічні, мистецькі, концертні заходи та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини;

- отримувати інформацію про діяльність ммистецької школи, , про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти;

*-* подавати дирекції або засновнику мистецької школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

4.10. Батьки здобувачів освіти зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

-сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

-дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей;

-формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

-настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80)  та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, а також умов договору про надання освітніх послуг;

**5.   Організація освітнього процесу в мистецькій школі**

5.1. Організація освітнього процесу в мистецькій школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором мистецької школи.

5.2. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп у мистецькій школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні мистецька школа може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

5.3. Освітній процес в мистецькій школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих мистецькою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.4. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.5.Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім’ї та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.6.Мистецька школа може здійснювати освітній процес за власними (розробленими), в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Мінкультури. Для осіб з особливими освітніми потребами мистецькою школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює мистецька школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.7. На підставі освітньої програми мистецька школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в мистецькій школі. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

5.8. Освітній процес у мистецькій школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я.

5.9. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах мистецької школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

5.10. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора по митсецькій школі на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов’язково зазначаються права й обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов’язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.11. Питання внутрішнього переведення учнів у мистецькій школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов’язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються мистецькою школою відповідно плану організації освітнього процесу.

5.12. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.13. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують [свідоцтво про початкову мистецьку освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1004-18#n258) .

5.14.Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор відповідної мистецької школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.15. Мистецька школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

**6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база мистецької школи**

6.1. Фінансово-господарська діяльність мистецької школи провадиться відповідно до чинного законодавства

6.2.Фінансування мистецької коли здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та плати за навчання учнів.

 Основним джерелом фінансування мистецької школи є кошти міського бюджету.

 Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних мистецькою школою навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов`язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази.

6.3. Фінансування мистецької школи здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

6.4.Розрахунок годин по мистецькій школі складається на плановий контингент учнів, погоджений відділом культури культури виконавчого комітету Покровської міської ради, у відповідності до навчальних планів, за якими працює заклад.

 Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

 - штатний розпис та тарифікаційний список;

 - середня педагогічна ставка, встановлена на підставі тарифного розряду, з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;

 - кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин.

6.5. Порядок установлення розміру плати за навчання в школі визначається засновником за поданням відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

6.6. Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, діти, учасників АТО та ВПО здобувають позашкільну освіту безоплатно за наказом по відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради.

6.7. Додатковими джерелами фінасування можуть бути:

6.7.1. кошти гуманітарної допомоги;

6.7.2.добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

6.7.3. кошти, отримані за надання платних послуг;

6.8. Кошти, отримані мистецькою школою з додаткових джерел фінансування використовуються для провадження діяльності та розвиток мистецької школи.

**7. Діяльність мистецької школи в рамках міжнародного співробітництва**

7.1. Мистецька школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Мистецька школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Мистецька школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3. Мистецька школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники мистецької школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

Начальник відділу культури виконавчого

комітету Покровської міської ради Т.М.Сударєва