копія

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

## ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

## ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р І Ш Е Н Н Я**

«22» травня 2018 року № 9

(33 сесія 7 скликання)

Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту», керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545, з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, у тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, ефективного використання кадрового потенціалу, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Створити комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області» (скорочене найменування – Покровський ІРЦ), визначивши її юридичну адресу: 53300, Дніпропетровська область, м. Покров, вул. Чайкіної Лізи, 15.

2. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області», що додається.

3. Визначити уповноваженим органом управління Покровського ІРЦ – виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області.

4. Делегувати повноваження виконавчому комітету Покровської міської ради щодо затвердження:

4.1. Порядку конкурсного добору директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області».

4.2. штатного розпису комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області».

5. Делегувати міському голові повноваження щодо:

5.1. призначення на конкурсній основі та звільнення з посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області»;

5.2. затвердження Порядку конкурсного добору фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області».

6. Управлінню освіти виконавчого комітету Покровської міської ради (Рубаха Г.П.) здійснити державну реєстрацію комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області» відповідно до встановленого законодавством порядку.

7. Фінансовому управлінню Покровської міської ради (Міщенко Т.В.) вчинити дії щодо включення до мережі розпорядників та одержувачів коштів міського бюджету міста Покров комунальної установи   
«Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області» та щорічно передбачати фінансування видатків на утримання комунальної установи з міського бюджету.

8. Координацію виконання даного рішення покласти на начальника управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради Рубаху Г.П.; контроль - на заступника міського голови Бондаренко Н.О. та постійні депутатські комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров’я, освіти, культури та спорту, у справах молоді (Гончаренко Ю.О.), з питань планування бюджету, фінансів, економічного розвитку, регуляторної політики та підприємництва (Травка В.І.).

Міський голова О.М. Шаповал

Рубаха Г.П. 42204

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 33 сесії міської ради

7 скликання

від «22» травня 2018 р. № 9

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР Покровської міської ради Дніпропетровської області» (далі – Центр) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»;

Скорочене найменування українською мовою: Покровський ІРЦ;

1.2. Центр створений рішенням 33 сесії Покровської міської ради 7 скликання від “22” травня 2018 № 9 .

1.3. Засновником комунальної установи є Покровська міська рада (далі - Засновник), а уповноваженим ним органом – виконавчий комітет Покровської міської ради.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.5. Юридична адреса Центру: 53300, Дніпропетровська область, м. Покров вулиця Чайкіної Лізи, 15.

1.6. Центр є юридичною особою, має печатку і штамп, бланк із своїм найменуванням, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.7. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

* Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти Покровської міської ради, за умови подання відповідних документів.
* У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об’єднаних територіальних громад центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та уповноважений орган.

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2.2.2. Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

2.2.3. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.4. Ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту та громадських об’єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об’єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.5. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.6. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

2.2.7. Взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

2.2.8. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

2.2.9. Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.10. Провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.11. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об’єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

2.2.12. Інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

2.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Центр є юридичною особою публічного права.

3.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Для здійснення діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.4. Засновник та/або уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого ним органу управління.

3.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

4.1. Центр має право:

4.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

4.1.2. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4.1.3. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

4.1.4. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4.1.5. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

4.1.6. здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов’язаний:

4.2.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

4.2.2. вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

4.2.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки;

4.2.4. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру;

5.2.2. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивної освіти;

5.3. Уповноважений орган управління Центром – виконавчий комітет Покровської міської ради:

5.3.1. затверджує Порядок конкурсного добору директора Центру;

5.3.2. затверджує та змінює штатний розпис, графік роботи Центру;

5.3.3. заслуховує звіт про діяльність Центру;

5.4. Міський голова:

5.4.1.організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора Центру;

5.4.2. за результатами конкурсу призначає на посаду директора Центру та звільняє з посади з дотриманням вимог чинного законодавства;

5.4.3. затверджує Порядок конкурсного добору фахівців Центру;

5.5. Управління освіти Покровської міської ради:

5.5.1.проводить моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими йому закладами освіти;

5.5.2. бере участь у проведенні конкурсів на заняття посад фахівців Центру;

5.5.3. організовує у підпорядкованих йому закладах освіти апробацію навчально-методичних посібників, програм та технічних засобів, які використовуються (рекомендуються) Центром для організації інклюзивної освіти;

5.5.4. проводить соціологічні опитування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами та педагогічних працівників з питань інклюзивного навчання.

5.6. Поточне керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою з дотриманням вимог чинного законодавства.

На посаду директора центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.7. Директор Центру:

5.7.1. залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до потреб Центру;

5.7.2. розробляє Положення про Центр та дає на погодження міському голові;

5.7.3. планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, розробляє та затверджує посадові інструкції фахівців центру;

5.7.4. подає на затвердження власнику проекти змін до Статуту;

5.7.5. призначає на посади фахівців Центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

5.7.6. створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

5.7.7. надає міському голові та/або уповноваженому органу управління обґрунтовані пропозиції щодо чисельності та фахового складу працівників Центру;

5.7.8. виступає від імені уповноваженого органу управління при укладанні колективного договору;

5.7.9. розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру;

5.7.10. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

5.7.11. представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.7.12. подає засновнику річний звіт про діяльність Центру;

5.7.13. вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку конкурсного добору фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області».

6.4. Обов’язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. Посади директора та фахівців Центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

6.6. Гранична чисельність фахівців Центру становить 12 осіб. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення   
цивільно-правових угод відповідно до потреб з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.7. Кількісний склад фахівців Центру визначається штатним розписом, який враховує територіальні особливості, кількість дітей з особливими освітніми потребами тощо.

VІІ. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.4. Джерелами фінансування Центру є державні кошти, що надходять у вигляді освітньої субвенції, кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.5. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

7.6. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником та уповноваженим органом управління за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

ІІX. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, Засновником та уповноваженим органом управління регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається директору Центру. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.5. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.6. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

ІX. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар міської ради А.І.Пастух