

копія

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

24.03.2021р. м. Покров №143

Із змінами, внесеними рішенням

виконавчого комітету від 15.04.2022 №102

Про створення комісії

з питань евакуації Покровської

міської територіальної громади

Враховуючи ст. 19, 20 і 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних  ситуацій» (зі змінами), відповідно до розпорядження голови Дніпропетровської облдержадміністрації від 30.12.2013 № Р-1142/0/3-13 «Про створення обласної комісії з питань евакуації та затвердження її персонального складу (зі змінами)» та керуючись ст. 36, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з питань евакуації Покровської міської територіальної громади.
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Покровської міської територіальної громади, що додається.
3. Затвердити Персональний склад комісії з питань евакуації Покровської міської територіальної громади, що додається.

*(внесені зміни до Персонального складу комісії з питань евакуації на підставі рішення виконавчого комітету від 15.04.2022 №102)*

1. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконкому міської ради від 22.07.2020 № 294 «Про створення міської комісії з питань евакуації Покровської міської територіальної громади».

1. Координацію з виконання даного рішення покласти на відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, контроль – на керуючого справами виконкому Відяєву Г.М.

Міський голова О.М. Шаповал

|  |
| --- |
|  ЗАТВЕРДЖЕНОРішення виконкому 24.03.2021№142 |

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Покровської міської територіальної громади

Комісія з питань евакуації Покровської міської територіальної громади (далі – комісія) є тимчасовим органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

 Комісія координує діяльність комісій з питань евакуації, утворених суб’єктами господарювання, осіб, що виконують функції комісії з питань евакуації на об’єктах господарювання з чисельністю працюючого персоналу менш як 50 осіб, інших тимчасових органів з евакуації на території міста.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту і цим Положенням.

1. Основними завданнями комісії є:

 1.1 планування, підготовка і проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

1.2 надання пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, розміщення евакуйованого населення;

1.3 розроблення в установленому порядку плану евакуації населення та погодження його з органом, на території якого планується розміщення евакуйованого населення;

1.4 надання рекомендацій щодо підготовки органів з евакуації до виконання завдань;

1.5 утворення у своєму складі оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;

1.6 організація оповіщення населення, його евакуація та прибуття на збірні пункти евакуації, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами, за місцем проживання;

1.7 координація діяльності комісій з питань евакуації, утворених суб’єктами господарювання, осіб, що виконують функції комісії з питань евакуації на суб’єктах господарювання, з чисельністю працюючого персоналу менш як 50 осіб;

1.8 організація інформаційного забезпечення населення;

1.9 здійснення інших функцій, передбачених чинним законодавством.

2. Комісія має право:

2.1 доводити в межах своєї компетенції до суб’єктів господарювання завдання з виконання евакуаційних заходів;

2.2 залучати до виконання евакуаційних заходів сили та засоби територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області у м. Покров та суб’єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності;

2.3 перевіряти стан готовності органів з евакуації до виконання завдань;

2.4 отримувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності й підпорядкування матеріали і документи, потрібні для планування та організації заходів з евакуації;

2.5 надавати в межах повноважень комісії пропозиції міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуаційних заходів, а також матеріально-технічного, фінансового та інших видів забезпечення під час планування та проведення евакуації;

2.6 заслуховувати керівників суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території міста.

Головою комісії є керуючий справами виконкому (або заступник міського голови).

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє та затверджує обов’язки посадових осіб комісії, визначає керівникам відповідних оперативних груп завдання щодо всебічного забезпечення евакуації, матеріальних та культурних цінностей.

З метою забезпечення здійснення заходів з евакуації голова комісії може утворювати такі оперативні групи: зв’язку та оповіщення; обліку, збору і відправлення евакуйованого населення; транспортного, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення паливно-мастильними матеріалами; організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі; забезпечення охорони (громадського) публічного порядку і безпеки дорожнього руху; медичного забезпечення; інженерного, радіаційного та хімічного захисту; забезпечення торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення; медичного забезпечення; інформаційного забезпечення. До складу оперативних груп можуть залучатись представники установ, підприємств та організацій.

3. Голова комісії:

3.1. проводить засідання та керує діяльністю комісії, приймає рішення в межах повноважень і несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийнятих рішень;

3.2. підписує план евакуації населення;

3.3. уточнює завдання керівникам підпорядкованих органів з евакуації під час проведення евакуації;

3.4. залучає до проведення евакуації будь-які транспортні засоби, сили та інші засоби територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області у м. Покров;

3.5. у невідкладних випадках приймає рішення про покладання функцій збірних пунктів евакуації на оперативні групи;

3.6. вносить пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у розроблення та реалізацію заходів з питань евакуації і захисту населення;

4. Заступник голови комісії організовує роботу комісії в частині планування евакуації, забезпечує збір членів комісії та перевіряє їх готовність до виконання обов’язків, координує діяльність оперативних груп, що входять до складу комісії. Під час проведення евакуації організовує чергування членів комісії.

Виконує обов’язки голови комісії у разі його відсутності.

5. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступникові і несе відповідальність за:

5.1 своєчасне доведення до виконавців доручень голови комісії;

5.2 збір та узагальнення інформації;

5.3 облік отриманих комісією протоколів;

5.4 оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів комісії;

5.5 організацією контролю за виконанням рішень комісії.

6. Комісія працює згідно з планом роботи, який затверджує її голова.

Засідання комісії проводяться за потребою.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії і є обов’язковим для виконання комісіями з питань евакуації підприємств, установ та організацій, розташованими в межах території Покровської міської територіальної громади, в частині, що стосується їх діяльності.

 7. Транспортне забезпечення членів комісії під час проведення евакуаційних заходів покладається на відділ транспорту та зв’язку виконкому Покровської міської ради.

 8. Члени комісії на період підготовки і проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами зв’язку та індивідуального захисту.

 9. Організація матеріального-технічного забезпечення роботи комісії покладається на відділ економіки, відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому Покровської міської ради.

 10. Підготовка членів комісії здійснюється в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Дніпропетровської області.

Керуючий справами виконкому Г.М. Відяєва

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРішення виконкому24.03.2021 №143Із змінами, внесеними рішенням виконавчого комітетувід 15.04.2022 №102 |

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

комісії з питань евакуації Покровської міської територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| Олена ШУЛЬГА  | - керуючий справами виконкому, голова міської комісії з питань евакуації; |
| ЧистяковОлександр Геннадійович | - заступник міського голови, заступник голови міської комісії з питань евакуації; |
| СмірноваІнна Станіславівна | - начальник організаційного відділу виконкому міської ради, секретар міської комісії з питань евакуації; |
| Група зв’язку та оповіщення |
| Карпов Юрій Миколайович | - інженер станційно-лінійної дільниці №2 комбінованого цеху телекомунікацій №526 ДФ ПАТ «Укртелеком» (за згодою), керівник групи; |
| Лісніченко Євген Олександрович | - староста Шолоховського старостинського округу Покровської міської ради; |
| Група обліку, збору і відправлення евакуйованого населення |
| ІгнатюкТетяна Марківна | - начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Покровської міської ради, керівник групи; |
| Олександр ТРОФІМЧУК | - в.о. начальника відділу транспорту і зв’язку виконавчого комітету Покровської міської ради; |
| Ігор ОХОТА | - спеціаліст сектору з питань освіти управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради; |
| Група транспортного, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення паливно-мастильними матеріальними |
| ПронозаОлексій Володимирович | - начальник відділу ведення державного реєстру виборців |
| Меркулов Роман Миколайович  | - начальник автотранспортного цеху АТ «Покровський гірничо-збагачувальний комбінат» (за згодою); |
| Сідашова Тетяна Вікторівна | - начальник відділу економіки виконкому Покровської міської ради; |
| Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі |
| ШульгаОльга Олексіївна | - начальник відділу по роботі зі зверненням громадян виконкому Покровської міської ради, керівник групи; |
| ДаниленкоНаталія Едуардівна | - директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг); |
| Група забезпечення охорони (громадського) публічного порядку і безпеки дорожнього руху |
| Дмитро ДМИТРІЄВ | - начальника відділення поліції № 2 Нікопольського РУП ГУНП в Дніпропетровській області (за згодою), керівник групи; |
| Група інженерного, радіаційного та хімічного захисту |
| ЛяшукОлег Олександрович | - головний інженер ПМКП «Добробут, керівник групи; |
| Галанін Олександр Олександрович  | - начальник відділу кадрів та навчання АТ «Покровський гірничо-збагачувальний комбінат» (за згодою); |
| Група забезпечення торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення |
| Тетяна СУДАРЄВА | - начальник відділу культури, туризму, національстей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради ; |
| Група медичного забезпечення |
| Олена САЛАМАХА | - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області», керівник групи; |
| ГонтарикВіктор Васильович | - завідуючий Відокремленого структурного підрозділу «Нікопольський міськрайонний відділ лабораторних досліджень Державної установи «Дніпропетровський обласний центр  |
| Сергій МУРАШКО | - начальник Нікополського міськрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (за згодою); |
| Група інформаційного забезпечення |
| Олександр ТЮТЮННИК | - спеціаліст І категорії відділу цифрового розвитку, програмно-технічного забезпечення і захисту інформації виконавчого комітету Покровської міської ради; |
| Сізова Оксана Анатоліївна | - начальник прес-служби міського голови. |

Керуючий справами виконкому Г.М. Відяєва